Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234	**VNITŘNÍ ŘÁD** **ŠKOLNÍ JÍDELNY**	Spisový znak: **1.2** Skartační znak: **A 5**
Vypracoval: J. Slezáková		Číslo jednací: ZSHK/2221/2026
Schválil: ředitelka školy PaedDr. Soňa Lamichová		Vydáno dne: 1. 9. 2026
		Účinnost od: 1. 9. 2026
		Počet stran: 3

Za změny v organizační směrnici odpovídá: vedoucí školní jídelny

Číslo:	Datum:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:
1	4. 11. 2026	2	5. 11. 2026	Slezáková	Přidán čl. IV. a V.

Tento řád ruší směrnici č.j. 858/2010 vydanou 7.4.2010 a účinnou od 8.4. 2010.
Dodatek: IV. bod 5 „Pokyny pro nové strávníky"…ve směrnici o stravování čj.: 1589/2022

I. Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a školských zařízení a stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu.
2. Tento řád je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
3. Vyplývá ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a její novela č. 310/2025 Sb. s účinností od 1.9.2025, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin, vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

II. Provoz školní jídelny

1. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jíž je bezprostředně podřízen(a) vedoucí kuchař(ka).
2. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Sestavuje ho vedoucí kuchař(ka) ve spolupráci s vedoucí ŠJ. Jsou připravovány tyto druhy jídel:
   2 obědy a doplňková jídla – snídaně sloučená s přesnídávkou, svačina
3. Školní jídelna zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
4. Výdejní doba : snídaně 5.30 - 8.00 hodin + svačina
   oběd 11.00 - 14.00 hodin

5. Výdej do jídlonosičů je pouze ve výjimečných případech a v první den nemoci.
   Výdejní doba 10.45 - 11.00 hodin
   14.00 - 14.15 hodin
   Výdej pro strávníky v doplňkové činnosti je v tomtéž časovém rozmezí.
6. Výdej stravy je přizpůsoben výuce i odborné praxi. S ohledem na páteční odjezdy žáků je možné nahradit oběd balíčkem v hodnotě potravinového limitu oběda. Také v případě výletů i exkurzí je možné na požádání objednat balíček.
7. Zařízení školního stravování umožňuje konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním pro ostatní strávníky.

III. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. Přesun do školní jídelny se děje v době přerušení výuky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, které je dané rozvrhem platným pro dané pololetí včetně aktuálních změn v rozvrhu.
2. V prostorách domova mládeže Hradecká a ve školní jídelně dodržují žáci a studenti pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Žáci a studenti vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty a batohy odkládají na místě k tomu určeném.
4. Dozor v jídelně zajišťuje službu konající vychovatelka. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně.
5. Je zakázáno
   a) vynášet z jídelny jakékoliv nádobí a příbory a bezdůvodně i potraviny. Pokud si žák nemůže vyzvednout stravu sám, např. z důvodu pozdního příchodu z praxe, musí mít k dispozici vlastní nádobu – nejlépe misku s víkem;
   b) čepovat čaj a ostatní nápoje do plastových lahví
6. Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.
7. Všichni strávníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí školní jídelny.
8. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí ŠJ, která zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
9. Mimořádný úklid v době výdeje – např. při vylití nápoje atd. zajistí na požádání pomocné kuchařky.

IV. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

V. Podmínky zacházení s majetkem zařízení školní jídelny

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení školní jídelny.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

VI. Objednávání a odhlašování stravy

1. Žák má právo odebrat oběd při docházce do školy a na praxi, při ubytování jedno hlavní jídlo (oběd) a další doplňková jídla (snídaně + přesnídávka, svačina) v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. Žáci na DM mají též právo odebírat večeře, které jsou zajištěny ve školní jídelně v Menze (Hradecká 1219/11a, 500 03 Hradec Králové).
2. Objednávání a odhlašování stravy je možné telefonicky na tel. čísle 495 513 454.
   Odhlášení stravy musí být provedeno **nejpozději den předem do 10,00 hodin.**
3. Dotovanou stravu lze poskytovat pouze v době přítomnosti žáka ve škole nebo na praxi v lokalitě HK a v první den nemoci.
4. Při přihlašování a odhlašování stravy je také možné využívat systém objednávání po internetu - na adrese www.strava.cz
   Každý strávník, který chce tento systém využívat, musí mít na své kartě nastaveny základní údaje: ***Heslo*** a ***Uživatel***. Po přihlášení vyplní číslo zařízení - **0597.**
5. **Pokyny pro nové strávníky:** Způsob přihlašování a odhlašování stravy, výše plateb za stravné a způsob placení u jednotlivých kategorií strávníků (žáci, zaměstnanci, důchodci a cizí strávníci) je podrobně popsán v informačním letáku, který obdrží každý nový strávník zároveň s přihláškou ke stravování a dále ve směrnici o stravování, čj. 1589/2022. Oba dokumenty jsou také vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

VII. Stížnosti, připomínky

1. Veškeré dotazy budou ochotně zodpovězeny telefonicky či osobně v kanceláři ŠJ.
2. Připomínky jakéhokoliv druhu je možné řešit osobně přímo s vedoucí kuchařkou nebo vedoucí ŠJ.