

Za změny v organizační směrnici odpovídá: vedoucí školní jídelny

Tento řád ruší směrnici č.j. 858/2010 vydanou 7.4.2010 a účinnou od 8.4. 2010.
Dodatek: IV. bod 5 „Pokyny pro nové strážníky“...ve směrnici o stravování č.j.: 1589/2022

1. Školní jídelna je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a školských zařízení a stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu.
2. Tento řád je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
3. Tento řád vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin a vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

1. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jíž je bezprostředně podřízen(a) vedoucí kuchař(ka).
2. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Sestavuje ho vedoucí kuchař(ka) ve spolupráci s vedoucí ŠJ. Jsou připravovány tyto druhy jídel:
2 obědy a doplňková jídla – snídaně sloučená s přesnídávkou, svačina
3. Školní jídelna zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
4. Výdejní doba : snídaně 5.30 - 8.00 hodin + svačina
 oběd 11.00 – 14.00 hodin
5. Výdej do jídlonosičů je pouze ve výjimečných případech a v první den nemoci.
Výdejní doba 10.45 – 11.00 hodin
 14.00 – 14.15 hodin
Výdej pro strážníky v doplňkové činnosti je v tomtéž časovém rozmezí.

6. Výdej stravy je přizpůsoben výuce i odborné praxi. S ohledem na páteční odjezdy žáků je možné nahradit oběd balíčkem v hodnotě potravinového limitu oběda. Také v případě výletů i exkurzí je možné na požádání objednat balíček.
7. Zařízení školního stravování umožňuje konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním pro ostatní strávnicky.

III. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. Přesun do školní jídelny se děje v době přerušení výuky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, které je dané rozvrhem platným pro dané pololetí včetně aktuálních změn v rozvrhu.
2. V prostorách domova mládeže Hradecká a ve školní jídelně dodržují žáci a studenti pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Žáci a studenti vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty a batohy odkládají na místě k tomu určeném.
4. Dozor v jídelně zajišťuje službu konající vychovatelka. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně.
5. Je zakázáno
 - a) vynášet z jídelny jakékoliv nádobí a příbory a bezdůvodně i potraviny. Pokud si žák nemůže vyzvednout stravu sám, např. z důvodu pozdního příchodu z praxe, musí mít k dispozici vlastní nádobu – nejlépe misku s víkem;
 - b) čepovat čaj a ostatní nápoje do plastových lahví
6. Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.
7. Všichni strávnicki dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí školní jídelny.
8. Dojde-li k opáření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí ŠJ, která zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
9. Mimořádný úklid v době výdeje – např. při vylití nápoje atd. zajistí na požádání pomocné kuchařky.

IV. Objednávání a odhlašování stravy

1. Žák má právo odebrat oběd při docházce do školy a na praxi, při ubytování jedno hlavní jídlo (oběd) a další doplňková jídla (snídaně + přesnídávka, svačina) v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. Žáci na DM mají též právo odebírat večeře, které jsou zajištěny ve školní jídelně v Menze (Hradecká 1219/11a, 500 03 Hradec Králové).
2. Objednávání a odhlašování stravy je možné pomocí objednačního terminálu umístěného v jídelně, nebo telefonicky na tel. Čísle 495 513 454.
Odhlášení stravy musí být provedeno **nejpozději den předem do 10,00 hodin**.
3. Dotovanou stravu lze poskytovat pouze v době přítomnosti žáka ve škole nebo na praxi v lokalitě HK a v první den nemoci.
4. Při přihlašování a odhlašování stravy je také možné využívat systém objednávání po internetu – na adrese www.strava.cz
Každý strávnick, který chce tento systém využívat, musí mít na své kartě nastaveny základní údaje: **Heslo a Uživatel**. Po přihlášení vyplní číslo zařízení – **0597**.
5. **Pokyny pro nové strávnicky:** Způsob přihlašování a odhlašování stravy, výše plateb za stravné a způsob placení u jednotlivých kategorií strávnicků (žáci, zaměstnanci, důchodci a cizí strávnicki) je podrobně popsán v informačním letáku, který obdrží každý nový strávnick zároveň s přihláškou ke stravování a dále ve směrnici o stravování, čj. 1589/2022. Oba dokumenty jsou také vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

V. Stížnosti, připomínky

1. Veškeré dotazy budou ochotně zodpovězeny telefonicky či osobně v kanceláři ŠJ.
2. Připomínky jakéhokoliv druhu je možné řešit osobně přímo s vedoucí kuchařkou nebo vedoucí ŠJ.