

Pravidla pro hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání

Organizaci, průběh a hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání a uznávání dříve dosaženého vzdělání upravuje zákon č. 561/2004 Sb. v §§ 96 až 100. Podrobnosti stanoví vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

1. Každý vyučující předmětu zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - a) anotaci předmětu
 - b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
 - c) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek
 - d) cíle učení
2. Formy hodnocení:
 - a) průběžné hodnocení¹
 - b) zápočet²
 - c) klasifikovaný zápočet³
 - d) zkouška⁴
3. Učební plán stanoví, ve kterých předmětech se vyžaduje zápočet, klasifikovaný zápočet, nebo zkouška.
4. Průběžné hodnocení studenta se provádí v přednáškách, seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů nebo semestrálních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu.
5. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí, jak student splnil požadavky zápočtu. Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
6. Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.
7. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

¹ Nezapisuje se do výkazu o studiu ani do IS.

² Do výkazu o studiu se do sloupce „zápočet“ zapíše „započteno“, datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího. Do třídního výkazu studijní skupiny se v příslušné kolonce uvede pouze „započteno“, podpis vyučujícího je zde pouze jeden společný pro celou studijní skupinu. Do IS se uvede „+“

³ Do výkazu o studiu se do sloupce „zápočet“ zapíše hodnocení „A-F“, datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího. Do IS se uvede „K + klasifikační stupeň“. Podpis vyučujícího je pouze jeden společný.

⁴ Do výkazu o studiu se do sloupce „zkouška“ zapíše klasifikační stupeň „A-F“, datum vykonání zkoušky a podpis vyučujícího. Podpis vyučujícího je pouze jeden společný. Do IS se uvede „Z + klasifikační stupeň“

8. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
9. Řádné zkuškové období je vyznačeno v organizaci školního roku, tj. v zimním období 3 týdny (do 31. ledna), v letním období 3 týdny (do 30. června). Předtermíny lze vypsát 1 týden před zahájením řádného zkuškového období. O umožnění vykonat klasifikaci v předtermínu rozhoduje vyučující předmětu.
10. Zkoušky se konají v řádném termínu, tj. v zimním období do 31. ledna, v letním období do 30. června.
11. V případě hodnocení stupněm F – nedostatečně stanoví⁵ studentovi vyučující opravný termín nejdříve týden po konání řádného termínu zkoušky, přezkoušení musí proběhnout v řádném zkuškovém období. Druhý opravný termín stanoví⁶ studentovi ředitelka školy nejdříve týden po konání prvního opravného termínu a současně jmenuje tříčlennou zkušební komisi.
12. Hodnocení jednotlivých předmětů musí být ukončeno nejpozději do konce studijního období daného ročníku, t.j. do 31. srpna. U předmětů, které mají stanoveny podmínky vyplývající z návaznosti předmětů, musí být tyto podmínky splněny dříve než předmět, který je určuje. (povinnost předchozího absolvování vybraných předmětů). Předmět, který nepokračuje v následujícím období, musí být ukončen do konce zkuškového období, tj. do 31. ledna v zimním období nebo do 31. srpna v letním období.
13. Komisionální zkoušky se konají:
 - a) vždy v případě konání druhé opravné zkoušky nebo druhého opravného termínu klasifikovaného zápočtu;
 - b) v případě žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, podané do 3 pracovních dnů od oznámení výsledků klasifikace;
 - c) v případě konání rozdílové zkoušky na návrh zkoušejícího a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
14. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi.
15. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
16. Student se může ze závažných důvodů omluvit od komisionální zkoušky nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou. Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy.
17. Pokud student neukončí předepsanou klasifikaci v určených termínech, přestává být studentem školy posledním dnem příslušného studijního období.
18. Pokud student použije při předepsané klasifikaci nedovolené pomůcky, může být ze zkoušky vyučujícím vyloučen. Stejná situace se vztahuje ke zkouškám absolutoria, kde o vyloučení ze zkoušky rozhodne předseda komise.
19. Chování studenta se neklasifikuje. Lze mu však uložit výchovná opatření dle školního řádu, čl. 9.

Hodnocení absolutoria

20. Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4

⁵ Termín opravné zkoušky stanoví zkoušející studentovi bezprostředně po neúspěšné zkoušce, protože v duchu ustanovení § 6, odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. je nutné, aby student byl o termínu informován alespoň 7 dní předem.

⁶ Také v případě neúspěchu u prvního opravného termínu je nutné situaci řešit bez zbytečného prodlení, nejlépe okamžitým projednáním s ředitelkou školy (v její nepřítomnosti se zástupcem pro vyšší odborné vzdělávání) a určením druhého opravného termínu zkoušky.

Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně
---------------------	---------	----------------	-------	------------	------------	--------------

21. Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

22. Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,
- b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo
- c) neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.

Kritéria hodnocení absolventské práce jsou obsažena v Posudku absolventské práce, se kterým je student seznámen nejpozději k termínu zadání absolventské práce.

PaedDr. Soňa Lamichová, v.r.
ředitelka školy

VÍME, CO VE VÁS JE.

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234,
+420 495 075 111 • zshk@zshk.cz • www.zshk.cz • IČO: 00581101 • DIČ: CZ00581101