

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234

Č.j. ZSHK-1346/2025 ze dne 26. 6. 2025, účinnost od 1. 9. 2025
Ruší se Školní řád pro VOŠ, č.j. 1063/2020 ze dne 7. 9. 2020, účinnost od 1. 10. 2020

Š K O L N Í Ř Á D

platný pro studenty vyšší odborné školy

Tento školní řád je vydáván ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.¹

Čl. 1 Účel školního řádu

1. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání tak, aby si studenti v průběhu studia mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti nezbytné pro zdravotnické povolání, pro něž se studiem připravují.
2. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠZ a SZŠ v Hradci Králové zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem.

Čl. 2 Zásady a cíle vzdělávání

1. Vzdělávání je založeno na zásadách:
 - a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnika nebo sociálního původu, majetku nebo jiného postavení občana;
 - b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
 - c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
 - d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání;
 - e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
 - f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy.
2. Obecnými cíli školy jsou zejména:
 - a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života;
 - b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;
 - c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti;
 - d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého;

¹ Dále jen zákon č. 561/2004 Sb.

- e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

Čl. 3 Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
2. Vyšší zdravotnické vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách jejího konání.
3. Na studenty se vztahují ustanovení zákoníku práce a další předpisy, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a pracovní podmínky žen a mladistvých. Výkon odborné praxe není produktivní činností ve smyslu § 122 zákona č. 561/2004 Sb.
4. Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy zdravotnické dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku.
5. Dokladem o vzdělávání ve vyšší zdravotnické škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty/moduly nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
6. V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti studenta.
7. Ředitelka školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
8. Ředitelka školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitelky školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitelka školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
9. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotné studentky.
10. Ředitelka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Čl. 4 Školní docházka a povinnosti studentů

1. Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně v souladu s plánem výuky, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin.
2. Účast na hodinách teoretické výuky je povinná. Absence studenta nesmí přesáhnout 20 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního teoretického předmětu/modulu za zimní nebo letní období. Pokud absence překročí 20 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu/modulu za dané období, nebude studentovi udělen zápočet nebo

nebude připuštěn ke zkoušce. V případě závažných zdravotních důvodů určí vyučující náhradní způsob splnění požadavků.

3. Účast na hodinách praktického vyučování a na souvislé odborné praxi je povinná. Hodnocení studenta z odborné praxe předloží student vedení školy nejpozději do 31. 1. za zimní období a do 31. 8. za letní období příslušného školního roku. Absence studenta nesmí přesahovat 10 % celkového počtu odučených hodin v rámci každého praktického předmětu. Pokud absence překročí 10 % celkového počtu hodin za zimní nebo letní období, je student povinen danou absenci nahradit, a to i v případě nemoci. Maximálně lze nahradit 40 % výuky. Souvislou odbornou praxi student absolvuje se 100% účastí.
4. V případě zavedení distanční formy vzdělávání je student povinen se jej účastnit v čase stanoveném ředitelkou školy.
5. Účast na kurzech a exkurzích je povinná.
6. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem o uvolnění. V případě jednodenní absence informuje o neúčasti vedoucího studijní skupiny, na více dní předloží student písemnou žádost ředitelce školy, ve které sdělí důvody nepřítomnosti a počet dní absence z vyučování.
7. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen do 24 hodin telefonicky nebo písemně oznámit vedoucímu studijní skupiny nebo studijnímu oddělení školy důvod nepřítomnosti.
8. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
9. Student je povinen ohlašovat škole údaje nutné k vedení školní matriky a bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na účast ve vyučování.
10. Student je povinen chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce a pro praktické vyučování též ochranné pracovní pomůcky a jmenovku.
11. Student je povinen projevovat úctu ostatním studentům, učitelům a dalším pracovníkům školy.
12. Student je povinen zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu svého vzdělávání. Je si vědom trestnosti zneužívání léků, tiskopisů a razítek.
13. Student je povinen dodržovat nařízení daná platnou legislativou ohledně povinného očkování a lékařských prohlídek
14. Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejně tak musí postupovat i při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZP a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe.
15. Student je povinen dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu během vyučování o přestávkách a v prostoru školy (provozní řád počítačové učebny a sítě).
16. Student je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit.
17. Student je povinen osobní věci ukládat na vyhrazená místa, nenosit do školy cennosti a mobilní telefony používat pouze v době přestávek (týká se i SMS). Za případnou ztrátu mobilního telefonu či věci neuložených ve skříňce škola neručí.
18. Student je povinen dodržovat zákaz kouření a požívání návykových látek v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí, na pracovištích odborné praxe.

19. Student je povinen pořídit si na vlastní náklady ISIC kartu, která bude sloužit k identifikaci studenta ve škole i na pracovištích odborné výuky, vstupu do budovy, tisku a odběru stravy (tuto kartu má možnost si pořídit prostřednictvím školy).

Čl. 5 Práva studentů

1. Student má právo:
 - a) být přijímán jako jedinečná osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání;
 - b) na svoji spiritualitu, pokud není v rozporu s etickými a právními normami a zásadami zdravotnického povolání;
 - c) být chráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat (za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, o konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě);
 - d) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se student cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovník školy má povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost;
 - e) podílet se aktivně na modifikaci organizačních a metodických forem spolupráce učitel – student;
 - f) být seznámen s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem a se školním řádem i s jejich případnými změnami;
 - g) využívat školní knihovnu a studovnu k získání studijní literatury;
 - h) být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání, svém potenciálním uplatnění ve zdravotnické praxi při úspěšném ukončení studia i o možnostech dalšího vzdělávání;
 - i) být na počátku každého období poučen o cílech vzdělávání v jednotlivém ročníku, období, bloku, vyučovaném předmětu;
 - j) využívat konzultačních hodin učitelů, pokud jsou stanoveny, v celém výukovém období i v období zkouškovém a být informován o časovém plánu konzultačních hodin;
 - k) být zkoušen ve stanovených termínech (ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 20 minut u KZ, 30 minut u ZK, písemné ověřování vědomostí testem může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu) a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl zkoušku vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu;
 - l) požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl;
 - m) požádat písemně ředitelku školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu;
 - n) v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. požádat písemně
 - o povolení individuálního vzdělávacího plánu - § 18
 - o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání - § 97
 - o opakování ročníku - § 97
 - o snížení nebo prominutí úplaty za poskytované vzdělávání - podmínky jsou stanoveny pokynem ředitelky školy
 - o uznání dosaženého vzdělání - § 100
2. Student má právo zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení ředitelce školy; přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
3. Student má právo volit a být zvolen zástupcem do školské rady.
4. Student má právo na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tyto informace mu budou poskytnuty ředitelkou školy, příp. její zástupkyní pro vyšší odborné vzdělávání.

Čl. 6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany studentů a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Čl. 7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a domově mládeže,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. poskytovat studentovi informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Čl. 8 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, student)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo studentů na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů studentů za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s jejich výslovným souhlasem.
4. Studenti mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, student) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Čl. 9 Provoz a vnitřní režim školy

Provozní a organizační záležitosti

1. Studenti vcházejí do budovy školy a vycházejí z ní pouze určenými vchody vybavenými přístupovým systémem. Při příchodu a odchodu je student povinen identifikovat se ISIC kartou.
2. Studenti nesmí umožnit vstup do školy cizím osobám.
3. Návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod studenta, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
4. Vchody školy jsou sledovány kamerovým systémem.
5. Zaznamenají-li studenti v budovách školy podezřelou cizí osobu, mají povinnost tuto skutečnost bezodkladně oznámit v kanceláři školy. Nesnažte se řešit situaci sami, cizí

osoba může být agresivní nebo ozbrojena. Pověřená osoba provede kontrolu osoby a zajistí další kroky k jejímu pohybu v budovách.

6. Studenti jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na www stránkách školy.
7. Mezi 4. a 7. vyučovací hodinou je vyučování přerušeno vyhrazenou dobou na oběd. V případě, že výuka probíhá mimo hlavní budovu, je výuka přerušena vyhrazenou dobou na přechod a dohled nad žáky začíná až 15 minut před počátkem výuky. Škola po dobu přerušení výuky za studenta neodpovídá.
8. Do školy studenti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
9. Student je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce.
10. Zjistí-li student ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo vedoucímu studijní skupiny, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
11. Studenti mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Čl. 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy studentů

1. Student se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Studenti i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Každý i drobný úraz je student povinen neprodleně, nejpozději před odchodem ze školy ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
5. Jde-li o úraz, který způsobil, že se student neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
6. Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá studentovi „Zprávu o poškození zdraví (bolestné)“. Student ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá odpovědnému pracovníkovi v kanceláři školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

7. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

8. Škola zajistí podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
9. Lékárničky první pomoci s potřebným vybavením jsou umístěny v kanceláři školy, kabinetě tělesné výchovy, laboratoři chemie č. 121 a kabinetě zdravotnických oborů č. 317.
10. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
11. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí zdravotnickou záchrannou službu na tel. 155.
12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
13. Za bezpečnost studentů během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
14. Studenti jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
15. Při výuce ve třídách a v odborných učebnách se studenti řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben studenti přicházejí způsobem dohodnutým s vyučujícím.
16. Učitelé vyučující v odborných učebnách a laboratořích otvírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a laboratoří jako první a opouštějí je poslední.

Čl. 11. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

Zákaz poškozování a ničení majetku

1. Studenti jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je student povinen škodu uhradit.
2. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván student k jednání o náhradě škody.

Náhrada škody

3. Student odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může student školy zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
4. Škola neodpovídá za ztráty věcí v neuzamčených šatnách či skřínkách. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

Čl. 12 Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, z nichž student koná zkoušku, a předměty, z nichž je hodnocen jiným způsobem, stanoví vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
2. Hodnocení studentů se řídí Pravidly pro hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání, které jsou přílohou tohoto školního řádu.
3. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

4. Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitelka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Žádost student podává na studijní oddělení do 15 dnů od začátku období, v němž je příslušný předmět/modul zařazen.

Čl. 13 Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Student požádá o individuální vzdělávací plán do 15 dnů od začátku školního roku (případně letního období). Ředitel školy rozhodne o této žádosti ve správním řízení. Součástí rozhodnutí je přesné stanovení podmínek individuálního vzdělávacího plánu. V případě neplnění těchto podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen, případně neprodloužen.

Čl. 14 Ukončování vyššího odborného vzdělávání

1. Vyšší odborné vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu se řádně ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).
2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání a odevzdání absolventské práce ve stanoveném termínu.
3. Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb. a pokynem ředitelky školy.

Čl. 15 Vyloučení studenta ze školy

1. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy.
2. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům a studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí studenta ze školy.
4. Dopustí-li se student jednání podle bodu 3 tohoto článku, oznámí ředitel školy tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Čl. 16 Obecná ustanovení

1. Případné studijní problémy řeší student s vedoucím studijní skupiny. Proti jeho rozhodnutí je přípustné odvolání ze strany studenta k ředitelce školy, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení žádosti.

2. Ředitelka školy je povinna ve lhůtě do 15 dnů od doručení žádosti či stížnosti studenta písemně sdělit studentovi své rozhodnutí. Rozhodnutí ředitelky školy je konečné a není vůči němu odvolání.
3. V ostatních případech se postupuje podle obecně závazných právních předpisů.

Čl. 17 Závěrečná ustanovení

1. S řádem školy seznamuje prokazatelným způsobem studenty vedoucí učitel studijní skupiny; všechna ustanovení jsou povinná.
2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je dostupný v kanceláři zástupců ředitelky školy.

Přílohy školního řádu:

příloha 1 **Pravidla pro hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání**

PaedDr. Soňa Lamichová, v.r.
ředitelka školy