

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234

adresa: Komenského 234, 500 03 Hradec Králové

Č.j. ZSHK-1432/2025 ze dne 26. 8. 2025

Účinnost od 1. 9. 2025

Tímto školním řádem se ruší účinnost školního řádu č.j. ZSHK-1095/2024 ze dne 22. 5. 2024

Š K O L N Í Ř Á D platný pro žáky střední školy

Tento školní řád je vydáván ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Čl. 1 Účel školního řádu

1. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu vzdělávání mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti nezbytné pro zdravotnické povolání, pro něž se připravují.
2. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠZ a SZŠ v Hradci Králové zavazují řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a dovednosti stanovené školními vzdělávacími programy a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.

Čl. 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, příp. zaměstnanců

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění;
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
3. volit a být volen do školské rady (účinnost od 1. 1. 2026);
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání (včetně pomoci vyučujícího v případě, že žák neporozuměl učivu);
5. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích;
6. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a ochranu svého dobrého jména;
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. žákovskou radu), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
9. Práva uvedená v bodech 2., 3., 4., 8. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
10. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dle bodu 2. mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
11. Žáci mají právo na zdvořilost ze strany zaměstnanců školy, mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním zaměstnance školy, mají právo obrátit se stížností na ředitelku školy.
12. Žáci mají právo využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti

nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

Žák je povinen:

13. řádně docházet do školy (v souladu s podrobnostmi v Čl. 3) a řádně se vzdělávat;
14. při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách z důvodu krizových nebo mimořádných opatření či karantény vyhlášených právními předpisy vzdělávat se distančním způsobem v souladu s pokyny ředitelky školy;
15. dodržovat tento školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
16. plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
17. pořídit si na vlastní náklady ISIC kartu, která bude sloužit k identifikaci žáka ve škole i na pracovištích odborné výuky, vstupu do budovy, tisku a odběru stravy (tuto kartu má možnost si pořídit prostřednictvím školy).

Zletilý žák je dále povinen:

18. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování (v souladu s podrobnostmi v Čl. 3); informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků má tuto povinnost zákonný zástupce);
19. oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

20. zajistit, aby žák řádně docházel do školy (v souladu s podrobnostmi v Čl. 3) a řádně se vzdělával;
21. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
22. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
23. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Čl. 3;
24. oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce

25. Zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu pro své dítě, musí závčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a případně také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy. Pokud je to v dané situaci důvodné, škola se zákonnými zástupci vytvoří plán zdravotní podpory dítěte (dále jen „plán podpory“).

Součinnost školy s orgány sociálně právní ochrany dětí

Škola má oznamovací povinnost k orgánům **OSPOD** v těchto případech:

1. rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo nevykonávají či zneužívají práva plynoucí z jejich rodičovské zodpovědnosti;
2. děti vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku;
3. při podezření na spáchání trestného činu na dítěti ohrožující jeho život, zdraví, lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění;
4. podezření na domácí násilí;
5. neomluvené absence nad 12 hodin.

Součinnost školy a Policie ČR

Škola má **bezodkladnou oznamovací povinnost** v případě podezření na šikanování, které naplnilo skutkovou podstatu trestného činu.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

6. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
7. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
8. volit a být voleni do školské rady;
9. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

10. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
11. chránit a respektovat práva žáka;
12. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a domově mládeže;
13. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
14. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

15. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
16. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
17. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka.
18. V průběhu vyučovacích hodin je žák povinen nepoužívat mobilní telefony a podobná zařízení a zajistit, aby mobilní telefony a podobná zařízení žádným způsobem nenarušovaly výuku, nestanoví-li vyučující jinak. Při porušení je žák povinen odložit zařízení na určené místo a zajistit proti rušení, vyzve-li jej k tomu vyučující. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Čl. 3 Docházka do školy

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, být na svém místě ve třídě nejpozději 5 min. před zahájením výuky a zúčastnit se vyučování všech povinných, volitelných a zvolených nepovinných vyučovacích předmětů. Účast na odborných exkurzích je povinná.
2. V případě opakovaných pozdních příchodů, jejichž příčinou není zpoždění dopravního spoje, budou tyto hodnoceny jako neomluvené hodiny.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka nebo zletilý žák sám třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáků v odůvodněných případech povoluje:

- a) z jedné hodiny vyučující učitel (nutno požádat předem);
 - b) ze dvou a více vyučovacích hodin téhož dne nebo z celého jednoho až celých dvou vyučovacích dní třídní učitel (nutno požádat předem);
 - c) tří a vícedenní nepřítomnost povoluje ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele (nutno požádat písemně, předem, na předepsaném formuláři).
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák sám) povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, a to pro nemoc, mimořádnou událost v rodině a dopravní důvody. Nejedná-li se o náhlé onemocnění, zařizuje si žák běžné lékařské prohlídky mimo výuku. Škola nenese zodpovědnost za žáka, který jde na běžnou prohlídku k lékaři, neboť tato návštěva nesouvisí s vyučováním. U žáků, kteří mají časté absence, může třídní učitel vyžadovat oznámení důvodu nepřítomnosti ve vyučování do 24 hodin. V případě dlouhodobé absence, pokud to škola považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvnému listu, předloží žák lékařské nebo úřední potvrzení.
 5. Ve všech případech nepřítomnosti je při návratu do vyučování žák povinen ihned předložit třídnímu učiteli omluvný list, v němž je uveden důvod nepřítomnosti. Omluvný list žáka musí být u nezletilého žáka podepsán zákonným zástupcem.
 6. Jestliže se žák střední školy neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dní vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy.
 7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou chorobou, oznámí to ihned žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
 8. V případě těhotenství je žákyně povinna oznámit tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli. Další postup se řídí příslušnými vyhláškami. Jedná se o přerušení studia, které vyplývá z faktu, že praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo že praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
 9. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
 10. Žáci 4. ročníku, kteří ukončili vzdělávání, tj. obdrželi vysvědčení, jsou uvolněni z další docházky do školy. V tomto období se individuálně připravují na vykonání zkoušek, případně si mohou domluvit konzultaci s příslušnými vyučujícími. V době konzultací může být žákovi poskytnuto školní stravování. Žáci ubytovaní na DM mají nárok na školní stravování bez ohledu na konzultace.

Čl. 4 Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

Žák je povinen:

1. Zodpovědně přistupovat ke studiu a dodržovat pravidla slušného chování v jednání se svými spolužáky. Jakékoliv projevy šikanování se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených „školským zákonem“.
2. Rozvíjet charakterové vlastnosti zdravotnického pracovníka, zejména:
 - duševní vyrovnanost a sebeovládání
 - schopnost rychlého rozhodování
 - čestné jednání a pravdomluvnost

- smysl pro čistotu a pořádek
 - umění jednat s lidmi.
3. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření a řídit se provozními řády jednotlivých prostor. Žák je povinen respektovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dojde-li k úrazu v souvislosti s vyučováním a činností související s výukou, musí žák poskytnout první pomoc dle svých znalostí a vědomostí a úraz bezprostředně nahlásit učiteli či jiné zletilé osobě vykonávající pedagogický dozor, která provede záznam do knihy úrazů.
 4. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Zvláště hrubé opakované slovní (např. slova označená ve slovníku spisovného českého jazyka zkratkou vulg.=vulgarismus) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Je nepřípustné rušit vyučující a žáky při vyučování. Každý má právo na možnost v klidu a nerušeně pracovat. Zdvořilost žáků k učitelům a dalším dospělým ve škole i mimo ni je samozřejmost.
 5. Přicházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen přezouvat a převlékat se v šatně při vstupu, šatní skříňku zamykat, používat ochranné oděvy při praktických cvičeních ve škole i na pracovišti. Povinnost přezouvat se platí celoročně v odborných učebnách a laboratořích, v ostatních prostorách školy pouze v období listopad až březen, případně v období nepříznivých klimatických podmínek. Žák je povinen nosit bezpečnou obuv (s pevnou patou).
 6. Při příchodu a odchodu je žák povinen označit svůj příchod a odchod čipem. Tato povinnost se nevztahuje na polední pauzu.
 7. Dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek. Během vyučování neopouštět učebnu ani školní budovu bez souhlasu vyučujícího, s výjimkou přechodu mezi budovami a přerušení výuky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
 8. Udržovat v čistotě a pořádku prostory školy. Jakékoli zjištěné poškození nebo krádež okamžitě hlásit přítomnému vyučujícímu, případně v kanceláři školy.
 9. Ve školní jídelně se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, neodnášet nádobí a příbory z jídelny.
 10. Plnit povinnosti služby dle instrukcí třídního učitele, zejména oznamovat po 10 minutách nepřítomnosti učitele v hodině tuto skutečnost zástupcům ředitelky, v případě jejich nepřítomnosti v sekretariátu školy.
 11. Veškerá potvrzení si vyřizovat v kanceláři školy prostřednictvím třídního učitele. V případě nutnosti osobního jednání dodržovat úřední hodiny.

Žákům je zakázáno:

12. Držení, distribuce, užívání a propagace návykových látek v areálu školy, DM a na klinických pracovištích, kde probíhá praktická výuka. Za návykové látky se považuje nikotin, alkohol, drogy, látky se sedativními účinky, a jiné zdraví škodlivé látky včetně jejich náhražek a napodobenin. Toto je zakázáno i při všech činnostech souvisejících s výchovně-vzdělávacími akcemi (sportovně-turistický kurz, lyžařský kurz, exkurze, školní výlety apod.). Tento zákaz se týká i zletilých žáků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. V případě, kdy existuje podezření na spáchání trestného činu, má škola oznamovací povinnost vůči Policii ČR a orgánu sociálně-právní ochrany dětí. (dle zákona č. 65 / 2017 Sb.).
13. Nosit do školy nebo na činnosti organizované školou bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné věci. Nosit do školy pyrotechnické výrobky včetně zábavní pyrotechniky, dále jakékoli střelné, sečné a bodné zbraně včetně jejich replik či další předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo by ohrožovaly mravní výchovu žáků (mimo jiné také např. pornografii, materiály podporující násilí apod.).

14. Jakýmkoliv cíleným a nedůstojným chováním napadat či urážet spolužáky, pedagogy a zaměstnance školy (i prostřednictvím e-mailů, sociálních sítí a sms zpráv, zneužíváním internetové sociální sítě apod.).
15. Hanobit dobré jméno školy, např. zveřejňováním znevažujících příspěvků na sociálních sítích.
16. Manipulovat bez dozoru pracovníka školy s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči či technikou (vypínači, jističi, elektrickým vedením, IT vybavením apod.).
17. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
18. Vstupovat bez souhlasu vyučujícího do odborných učeben, manipulovat s přístroji, pomůckami a modely.
19. Vylézat z oken, vyklánět se a sedat na parapety oken, křičet z oken a cokoliv z nich vyhazovat.

Čl. 5 Chování žáků při praktickém vyučování a odborné praxi

Při praktickém vyučování a odborné praxi uskutečňované na určených pracovištích platí všechna dosud uvedená pravidla a navíc platí následující pokyny:

1. Před zahájením se žák seznámí se zněním příslušné dohody a její ustanovení dodržuje. Dodržuje též předpisy BOZP I. a II. stupně. Seznámení s předpisy potvrzuje svým podpisem.
2. Žák je povinen prokázat svou totožnost při praktickém vyučování a odborné praxi ve Fakultní nemocnici Hradec Králové.
3. Všichni žáci jsou povinni dodržovat a respektovat práva nemocných v plném rozsahu.
4. Žáku nepřísluší podávat informace o stavu nemocných. Zachovává služební mlčenlivost, nikdy nemluví o nemocných na veřejnosti. Do dokumentace nemocného může žák nahlížet pouze s předchozím písemným souhlasem nemocného nebo jeho zákonného zástupce. Tyto údaje podléhají ochraně osobních dat.
5. Zneužití léků, chemikálií, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu je klasifikováno jako závažný přestupek a budou z něho vyvozena kázeňská opatření (podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení).
6. Ochranný oděv používá pouze ve zdravotnickém zařízení nebo při praktickém vyučování.
7. Žák nastupuje na pracoviště ve stanovenou dobu a v předepsaném čistém pracovním oděvu a obuvi, bez šperků (bezpečnostní zásady), viditelně nosí jmenovku.
8. Žák je vybaven jen potřebnými pomůckami, nenosí s sebou cenné předměty a větší částky peněz. Při práci dodržuje zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a protipožární opatření tak, aby neohrozil zdraví vlastní, spolupracovníků a nemocných.
9. Řídí se pokyny učitelky nebo pověřeného pracovníka, bez jejich vědomí se z pracoviště nevzdaluje.
10. Při jednání s pracovníky zařízení a nemocnými se chová zdvořile, dodržuje etický kodex zdravotnického pracovníka (sestry). Případné nedorozumění řeší vždy za pomoci učitelky nebo pověřeného pracovníka.
11. Během výuky dodržuje přestávku podle pokynů učitelky nebo pověřeného pracovníka. Během přestávky se zdržuje ve vyhrazených prostorách, neopouští pracoviště.
12. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil pracovišti při praktickém vyučování nebo odborné praxi, nebo v přímé souvislosti s nimi.
13. Výkon odborné praxe není produktivní činností ve smyslu § 122 zákona č. 561/2004 Sb.

Čl. 6 Provoz a vnitřní režim školy

Provozní a organizační záležitosti

1. Žáci vcházejí do budovy školy a vycházejí z ní pouze určenými vchody vybavenými přístupovým systémem. Při příchodu a odchodu je žák povinen identifikovat se ISIC kartou.
2. Žáci nesmí umožnit vstup do školy cizím osobám.
3. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
4. Vchody školy jsou sledovány kamerovým systémem.
5. Zaznamenají-li žáci v budovách školy podezřelou cizí osobu, mají povinnost tuto skutečnost bezodkladně oznámit v kanceláři školy. Nesnažte se řešit situaci sami, cizí osoba může být agresivní nebo ozbrojena. Pověřená osoba provede kontrolu osoby a zajistí další kroky k jejímu pohybu v budovách.
6. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na www stránkách školy.
7. Mezi 4. a 7. vyučovací hodinou je vyučování přerušeno vyhrazenou dobou na oběd. V případě, že výuka probíhá mimo hlavní budovu, je výuka přerušena vyhrazenou dobou na přechod a dohled nad žáky začíná až 15 minut před počátkem výuky. Škola po dobu přerušování výuky za žáka neodpovídá.
8. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období školního vyučování a školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Vyučování se člení na teoretickou výuku, praktická cvičení a praxi. Žáci se řídí platným rozvrhem hodin a sledují změny rozvrhu na iBakaláři.
9. Vyučování začíná denně v 8.00 hodin, výjimečně v 7.10 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut. Žáci jsou povinni být ve třídě nejméně 5 minut před začátkem své první vyučovací hodiny. Škola je pro žáky otevřena od 7.00 hodin, uzavírá se pro žáky v 20.00 hodin. Pobyt ve škole mimo stanovenou dobu je povolen pouze po projednání s vedením školy.
10. Rozvrh hodin

0. hodina 7.10 – 7.55	4. hodina 10.55 – 11.40	8. hodina 14.25 – 15.10
1. hodina 8.00 – 8.45	5. hodina 11.50 – 12.35	9. hodina 15.15 – 16.00
2. hodina 8.55 – 9.40	6. hodina 12.45 – 13.30	10. hodina 16.05 – 16.50
3. hodina 10.00 – 10.45	7. hodina 13.35 – 14.20	11. hodina 16.55 – 17.40

Čl. 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Každý i drobný úraz je žák povinen neprodleně, nejpozději před odchodem ze školy ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Kde jinde?
4. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví (v případě vícedenní akce konané mimo školu se lhůta prodlužuje do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce).

5. Záznam o úrazu se vyhotovuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, , smrtelný úraz nebo úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu.
6. Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o poškození zdraví (bolestné)“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá odpovědnému pracovníkovi v kanceláři školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

7. **Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.**
8. Škola zajistí podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
9. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
10. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí zdravotnickou záchrannou službu na tel. 155.
11. O případném úrazu žáka musí být neprodleně informován zákonný zástupce.
12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
13. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
14. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
15. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny.
16. Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
17. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédně k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
18. Žáci jsou povinni se řídit řády učeben a odborných učeben, laboratoří, školní jídelny, knihovny, tělocvičny a okolí budovy; podmínkami zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Čl. 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
2. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
3. Úmyslné poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je zakázáno. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy

společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

5. Škola neodpovídá za ztráty věcí v neuzamčených šatnách či skřínkách. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

Čl. 9 Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci lze podle jejich rozsahu nebo významu udělit
 - a) pochvalu třídního učitele
 - b) pochvalu ředitele školy (po projednání v pedagogické radě)
3. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy
4. Při závažném zaviněném nebo opakovaném vědomém porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem ředitel může rozhodnout o:
 - a) podmíněném vyloučení žáka
 - b) vyloučení žáka

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

5. Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
6. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 5 tohoto článku, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
7. Neomluvené hodiny
 - a. do 12 hodin pohovor třídního učitele, výchovného poradce a sdělení informací zákonnému zástupci dítěte (důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy)
 - b. nad 12 hodin pohovor se školní výchovnou komisí (třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce vedení školy, zákonný zástupce nezletilého žáka) (důtku ředitele školy, příp. podmíněné vyloučení)
 - c. v případě potřeby oznámení o zanedbání školní docházky na OSPOD (podmíněné vyloučení)

Čl. 10 Přerušování vzdělávání, změna oboru vzdělání, přestup a opakování ročníku

1. Ředitel školy rozhoduje o přestupu, změně oboru vzdělání a přerušování vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 školského zákona.
2. Žák, nebo v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, musí o přerušování vzdělávání, změnu oboru vzdělání, přestup z jiné střední školy nebo opakování ročníku požádat písemně.
3. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné provozní důvody.
4. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

5. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
6. O přestupu žáka rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má v rámci přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Čl. 11 Závěrečná ustanovení

1. S řádem školy seznamuje prokazatelným způsobem žáky a jejich zákonné zástupce třídní učitel, dodržování všech ustanovení je povinné.
2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je dostupný v kanceláři zástupců ředitelky školy.

Přílohy školního řádu:

- | | |
|-----------|---|
| příloha 1 | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků |
| příloha 2 | Program poradenských služeb |

PaedDr. Soňa Lamichová, v.r.
ředitelka školy