

Pokyn k maturitním zkouškám ve školním roce 2023-2024

Maturitní zkoušky se konají v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

I. Maturitní zkouška

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

II. Společná část maturitní zkoušky (MZK)

1. Společná část MZK se skládá ze 2 povinných zkoušek. První povinná zkouška je z českého jazyka a literatury; v případě 2. povinné zkoušky si žák zvolí buď cizí jazyk (anglický nebo německý), nebo matematiku.
2. Zkoušky společné části MZK se konají formou didaktického testu.
3. Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám, a to z cizího jazyka, matematiky nebo z předmětu matematika rozšiřující.
4. Rozsah vědomostí a dovedností, které mohou být ověřovány zkouškami společné části MZK, stanoví MŠMT v katalogích požadavků, a to nejpozději 24 měsíců před termínem konání zkoušek (to neplatí pro zkušební předmět matematika rozšiřující). Zároveň jsou tyto katalogy k dispozici žákům na síti školy na adrese K:\MATURITA\Katalogy.
5. Zkoušky společné části MZK jsou neveřejné. Účast je povolena žákům konajícím zkoušku, pedagogickému pracovníkovi pověřenému funkcí zadavatele zkoušky, školnímu maturitnímu komisaři, řediteli školy a školním inspektorům České školní inspekce. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je povolena též účast osob zajišťujících asistenci nebo službu tlumočení do znakového jazyka nebo do dalších komunikačních systémů, a to za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem.
6. Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
7. Před konáním každé ze zkoušek společné části MZK je žák povinen předložit zadavateli svůj průkaz totožnosti opatřený fotografií. Nepředložení průkazu totožnosti nebo důvodné pochybnosti o totožnosti žáka, který jej předkládá, mohou být důvodem pro nepřípuštění žáka ke zkoušce.

III. Profilová část maturitní zkoušky (MZK)

1. Profilová část MZK se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a, pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 3 povinných zkoušek. Žák může dále v rámci profilové části MZK konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky.
2. Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.
3. Nabídka povinných (P) a nepovinných zkoušek je pro jednotlivé obory vzdělání následující:

a. Praktická sestra

- 1.P – Všeobecná ošetrovatelská péče (ústní zkouška)
- 2.P – Ošetřování nemocných (praktická zkouška)
- 3.P – volba mezi: Somatologie – Psychologie a komunikace (ústní zkouška)
- Nabídka nepovinných zkoušek: Dějepis, Chemie (ústní zkouška)

b. Asistent zubní technika

- 1.P – Stomatologická protetika (ústní zkouška)
- 2.P – Protetická technologie (ústní zkouška)
- 3.P – Zhotovování stomatologických protéz (praktická zkouška)
- Nabídka nepovinných zkoušek: Dějepis, Chemie (ústní zkouška)

c. Zdravotnické lyceum

- 1. P + 2. P volba z předmětů: Biologie, Chemie, Fyzika, Psychologie a komunikace, Somatologie (ústní zkouška) – žák volí 2 předměty
 - 3. P – volba z předmětů: Biologie, Fyzika, Chemie, Odborné zdravotnické předměty (Propedeutika, První pomoc, Výchova ke zdraví), Vybrané laboratorní metody, Psychologie a komunikace; forma: vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí
 - zvolený předmět 1. P nebo 2. P se nesmí opakovat u 3. povinného předmětu – obhajoby práce
 - Nabídka nepovinných zkoušek: Cizí jazyk I (komplexní zkouška), Cizí jazyk II (komplexní zkouška), Občanská nauka, Fyzika, Dějepis (ústní zkouška).
 - Jeden z předmětů profilové zkoušky musí respektovat odborné zdravotnické zaměření (Psychologie a komunikace, Odborné zdravotnické předměty, Vybrané laboratorní metody, Somatologie).
4. Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.
5. Profilová část MZK je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné zkoušky a písemné práce a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka; zkoušky konané formou praktické zkoušky jsou neveřejné.

IV. Další podmínky konání maturitní zkoušky (MZK)

1. V případě, že žák povinnou zkoušku společné nebo profilové části MZK vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná.
2. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal.
3. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku.
4. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
5. Žák může maturitní zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.
6. Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání MZK, a to v termínu stanoveném ředitelem školy.
7. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal MZK. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části MZK v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

V. Termíny související s konáním zkoušek společné a profilové části MZK

1. Maturitní zkoušky se konají v jarním zkušebním období a podzimním zkušebním období.
2. V jarním zkušebním období se MZK konají v období od 2. května do 10. června, v podzimním zkušebním období od 1. září do 20. září.
3. V jarním zkušebním období se didaktické testy konají v období od 2. do 15. května (konkrétní termíny určí MŠMT do 15. ledna 2024).
4. Konkrétní termíny zkoušek v jarním zkušebním období:
 - a. Praktické MZK:

4. A, B, C	9. 5. - 15. 5. 2024
4.E	16. 5. – 20. 5. 2024 obhajoby maturitních prací
4.G	15. 5. – 17. 5. 2024 obhajoby maturitních prací
4.H	9. 5. – 16. 5. 2024
 - b. Ústní maturitní zkoušky společné i profilové části MZK:

4. B, G, H	20.5. – 24.5.2024
4. A, C, E	27. 5. - 31. 5. 2024
 - c. Zkouška z českého jazyka a literatury konaná formou písemné práce se uskuteční 4. dubna 2024; zkouška z cizího jazyka konaná formou písemné práce se uskuteční 3. dubna 2024.
5. V podzimním zkušebním období se didaktické testy konají v období od 1. do 10. září 2024, zkoušky profilové části se konají v období od 1. do 20. září 2024.

VI. Přihlašování k maturitní zkoušce

1. Žák podává k MZK, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce přihlášku k maturitní zkoušce řediteli školy.
2. Žák podá přihlášku do 30. 11. 2023 pro jarní zkušební období a do 25. 6. 2024 pro podzimní zkušební období.
3. V přihlášce žák uvede:
 - a. jméno, příjmení, školu, třídu a obor vzdělání, formu vzdělávání, rodné číslo, datum a místo narození, státní občanství;
 - b. názvy zkušebních předmětů povinných i nepovinných zkoušek společné části MZK;
 - c. názvy zkušebních předmětů povinných i nepovinných zkoušek profilové části MZK;
 - d. zařazení žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání MZK do kategorie a skupiny podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb. (na vyžádání u výchovné poradkyně). V tomto případě je k přihlášce nutno přiložit doporučení školského poradenského zařízení.
4. Změny v osobních údajích žáka je nutné oznámit řediteli školy neprodleně.
5. Škola předá žákovi potvrzený výpis z přihlášky z informačního systému Centra nejpozději do 20. 12. 2023 pro jarní zkušební období a 4. 7. 2024 pro podzimní zkušební období.

VII. Podrobnosti o společné části MZK

1. Didaktický test z českého jazyka a literatury trvá 85 minut. Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu z českého jazyka a literatury o 30 minut a má možnost použít překladový slovník.

2. Didaktický test z cizího jazyka trvá 110 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 70 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.
3. Didaktický test z matematiky trvá 135 minut. Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu o 10 minut a umožňuje se při konání didaktického testu použít překladový slovník.
4. Didaktický test z nepovinné zkoušky matematika rozšiřující trvá 150 minut.
5. Žákům s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky budou tyto podmínky nastaveny podle doporučení ŠPZ.

VIII. Podrobnosti o profilové části MZK

Český jazyk a literatura

1. Písemnou práci z českého jazyka a literatury se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov; písemná práce trvá 120 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.
2. Pro písemnou práci z českého jazyka a literatury ředitel školy stanoví 4 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák 1 zadání zvolí. Žákovi podle § 20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury o 48 minut/40 procent a má možnost použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.
3. Pro ústní zkoušku z českého jazyka a literatury určí ředitel školy seznam nejméně 60 literárních děl. Zároveň ředitel školy stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem.
4. Z maturitního seznamu literárních děl žák připraví vlastní seznam 20 literárních děl. Tento seznam žák odevzdá do 31. března pro jarní zkušební období a do 30. června pro podzimní zkušební období.
5. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla žakovského seznamu děl. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu.
6. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje číslo pracovního listu. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu.

Cizí jazyk

7. Písemná práce z cizího jazyka zahrnuje dva souvislé texty: první text v rozsahu 130-150 slov včetně nadpisu, pokud to útvár vyžaduje; druhý text v rozsahu 70-80 slov včetně nadpisu, pokud to útvár vyžaduje. Písemná práce trvá 80 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník.
8. Pro písemnou práci z konkrétního cizího jazyka ředitel školy stanoví 1 zadání, které se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky.
9. Pro ústní zkoušku z cizího jazyka ředitel školy stanoví 20 témat, témata jsou platná i pro opravnou a náhradní zkoušku.
10. Ústní zkouška se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání ke konkrétnímu tématu. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.
11. Každé téma ústní zkoušky obsahuje 4 části/ zadání:
 - a. představení a krátký rozhovor na dané téma
 - b. práce s odborným textem
 - c. ústní projev na dané téma – ověřuje znalost témat specifických a odborných
 - d. komunikační situace na dané téma – obsahuje rozhovor

12. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák vylosuje 1 téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 15 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma list ke stejnému literárnímu dílu.
13. Nahrazující zkouška z cizího jazyka:
 - a. Zkoušku z cizího jazyka lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona dokládající jazykové znalosti žáka na jazykové úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
 - b. Informaci o standardizovaných zkouškách, které ředitel školy může podle odstavce 1 zvolit jako náhradu zkoušky z cizího jazyka, zveřejní ministerstvo nejpozději do 31. března každého roku způsobem umožňujícím dálkový přístup. Informace je platná pro jarní zkušební období a podzimní zkušební období v následujícím kalendářním roce.
 - c. Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. Součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované zkoušky.

Zkoušky z dalších předmětů

14. Maturitní práce a její obhajoba před zkušební komisí (3. povinná zkouška u oboru Zdravotnické lyceum)
 - a. Zadání obsahuje téma, termín odevzdání a délku obhajoby maturitní práce před zkušební maturitní komisí, způsob zpracování, pokyny k obsahu a rozsahu, kritéria hodnocení, požadavek na počet vyhotovení.
 - b. Zadání stanoví ředitel školy do 29. 9. 2023. Žák si zvolí téma maturitní práce a vyplní přihlášku, která je k dispozici na webu a počítačové síti školy. Tuto přihlášku odevzdá prostřednictvím třídního učitele do 20. 10. 2023.
 - c. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou a náhradní zkoušku.
 - d. Žák odevzdá práci do 29. 3. 2024. Posudky vedoucího a oponenta maturitní práce jsou předány žákovi nejpozději do 30. 4. 2024.
 - e. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel omluvu žáka, určí mu náhradní termín pro odevzdání práce. Pokud žák neodevzdá práci v termínu bez písemné omluvy nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.
 - f. Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. Obhajoba maturitní práce trvá nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut.

Ústní zkouška před zkušební maturitní komisí

15. Ředitel školy pro každou zkoušku zveřejní 20-30 témat, témata platí i pro opravnou a náhradní zkoušku.
16. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje. Příprava trvá 15 minut, ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
17. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Praktické zkoušky

18. Praktická zkouška oboru Asistent zubního technika
 - a. V den zkoušky si žák v přítomnosti zkušební maturitní komise vylosuje jedno z 30 zadání.
 - b. Losování bude probíhat za přítomnosti třídního učitele a místopředsedy zkušební maturitní komise; žáci budou k losování přistupovat v abecedním pořadí.

- c. Zkoušky proběhnou ve stanoveném termínu (viz část V. 4.a) v laboratořích školy.
- d. Délka zkoušky je stanovena na 3 dny, maximálně 300 minut v jednom dni a zahrnuje:
 - i. vylosování jednoho z 30 zadání,
 - ii. teoretickou přípravu,
 - iii. přípravu pracovního místa,
 - iv. vlastní provedení zadané práce,
 - v. písemné vyhodnocení práce – pracovní postup, zhodnocení kvality práce, obhájení případných chyb a nedostatků,
 - vi. úklid pracoviště,
 - vii. zdůvodnění provedených postupů a závěrečné hodnocení práce před komisí;
 - viii. při zkoušce je důraz kladen na dodržování BOZP a správných technologických postupů.

19. Praktická zkouška oboru Praktická sestra

- a. Žák si nejpozději 1 měsíc před konáním praktické MZK vylosuje konkrétní den konání zkoušky, a to za přítomnosti místopředsedy zkušební maturitní komise, třídního učitele a vedoucí oboru.
- b. V den zkoušky si žák v přítomnosti zkušební maturitní komise vylosuje jedno z 10 zadání.
- c. Zkouška trvá maximálně 330 minut včetně 30minutové přestávky a zahrnuje
 - i. úvodní převzetí služby,
 - ii. realizaci ošetrovatelské péče u určených nemocných,
 - iii. plnění ordinací,
 - iv. práci s ošetrovatelskou dokumentací,
 - v. vyplňování maturitních protokolů,
 - vi. předávání informací o nemocných sestře,
 - vii. dopisování protokolů,
 - viii. zdůvodnění předvedených výkonů před zkušební maturitní komisí
 - ix. a zodpovězení doplňujících otázek.

IX. Hodnocení zkoušek

1. MŠMT zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky do 31. března roku, v němž se maturitní zkouška koná. Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti, kterou uvede Centrum v testových sešitech didaktických testů. Didaktické testy se hodnotí slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.
2. Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť, a to podle klasifikační stupnice
 - a. 1 – výborný,
 - b. 2 – chvalitebný,
 - c. 3 – dobrý,
 - d. 4 – dostatečný,
 - e. 5 – nedostatečný.
3. Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud je hodnocen stupněm uvedeným v bodě 2. a-d.
4. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započítáním první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise. Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení na přístupném místě ve škole a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.
5. V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu.
6. S kritérii hodnocení při praktické maturitní zkoušce seznámí žáky vedoucí oboru, a to do 25. 10. 2023.

7. Hodnocení zkoušek s výjimkou praktické zkoušky, písemné práce a obhajoby maturitní práce oznámí žákovi předseda zkušební komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku konal. Hodnocení praktické zkoušky a obhajoby maturitní práce oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise nejpozději v době konání ústních zkoušek.

X. Celkové hodnocení maturitní zkoušky a vydání vysvědčení

1. Centrum v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.
2. Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků všech povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, podle stupnice
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není vyšší než 1,50 a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
 - b. prospěl(a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky,
 - c. neprospěl(a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

Ředitel školy vydá žákovi, který úspěšně vykonal obě části maturitní zkoušky, vysvědčení, a to 31. 5. 2024 (4. B, G, H) a 7. 6. 2024 (4. A, C, E) pro jarní zkušební období.

XI. Opravné prostředky

1. Každý, kdo konal maturitní zkoušku, kromě zkoušky společné části, anebo byl z konání těchto zkoušek vyloučen, může písemně požádat krajský úřad o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení.
2. Každý, kdo konal zkoušku společné části MZK, nebo byl z konání této zkoušky vyloučen, může písemně požádat ministerstvo o přezkoumání výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky.
3. Žádosti lze podat do 20 dnů od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání příslušné MZK nebo v případě dílčích zkoušek společné části MZK od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání příslušné zkoušky.

XII. Závěr

Informace o maturitních zkouškách sledujte na <https://maturita.cermat.cz/> a na webových stránkách školy <https://www.zshk.cz/maturita/>.

V Hradci Králové, 11. září 2023

PaedDr. Soňa Lamichová, v.r.
ředitelka školy

VÍME, CO VE VÁS JE.

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234,
+420 495 075 111 • zshk@zshk.cz • www.zshk.cz • IČO: 00581101 • DIČ: CZ00581101