

Za změny v organizační směrnici odpovídá: vedoucí školní jídelny

Tento řád ruší směrnici č.j. 858/2010 vydanou 7.4.2010 a účinnou od 8.4. 2010.
Dodatek: IV. bod 5 „Pokyny pro nové strážníky“...ve směrnici o stravování č.j.: 1589/2022

1. Školní jídelna je školské zařízení, ve kterém se uskutečňuje stravování žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a školských zařízení a stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu.
2. Tento řád je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.
3. Vyplyývá ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin, vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

1. Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, již je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.
2. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy. Sestavuje ho vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí ŠJ. Jsou připravovány tyto druhy jídel:
2 obědy, 2 večeře a doplňková jídla – snídaně sloučená s přesnídávkou, svačina, 2. večeře.
3. Školní jídelna zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
4. Výdejní doba :

snídaně	5.30 - 8.00 hodin	+ svačina
oběd	11.00 - 14.00 hodin	
večeře	17.00 - 18.15 hodin	+ 2.večeře
5. Výdej do jídlonosičů je pouze ve výjimečných případech a v první den nemoci.

Výdejní doba	10.45 - 11.00 hodin
	14.00 - 14.15 hodin

Výdej pro strážníky v doplňkové činnosti je v tomtéž časovém rozmezí.

6. Výdej stravy je přizpůsoben výuce i odborné praxi. S ohledem na páteční odjezdy žáků je možné nahradit oběd balíčkem v hodnotě potravinového limitu oběda. Také v případě výletů i exkurzí je možné na požádání objednat balíček.

III. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

1. Přesun do školní jídelny se děje v době přerušení výuky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, které je dané rozvrhem platným pro dané pololetí včetně aktuálních změn v rozvrhu.
2. V prostorách domova mládeže Hradecká a ve školní jídelně dodržují žáci a studenti pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Žáci a studenti vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty a batohy odkládají na místě k tomu určeném.
4. Dozor v jídelně zajišťuje službu konající vychovatelka. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně.
5. Je zakázáno
 - a) vynášet z jídelny jakékoliv nádobí a příbory a bezdůvodně i potraviny. Pokud si žák nemůže vyzvednout stravu sám, např. z důvodu pozdního příchodu z praxe, musí mít k dispozici vlastní nádobu – nejlépe misku s víkem;
 - b) čepovat čaj a ostatní nápoje do plastových lahví
6. Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.
7. Všichni strážníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí školní jídelny.
8. Dojde-li k opoření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí ŠJ, která zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
9. Mimořádný úklid v době výdeje – např. při vylití nápoje atd. zajistí na požádání pomocné kuchařky.

IV. Objednávání a odhlašování stravy

1. Žák má právo odebrat oběd při docházce do školy a na praxi, při ubytování 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další doplňková jídla (snídaně, přesnídávka, svačina, 2. večeře) v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
2. Objednávání a odhlašování stravy je možné pomocí objednávacího terminálu umístěného v jídelně nebo telefonicky na tel. čísle 495 513 454.
Odhlášení stravy musí být provedeno **nejpozději den předem do 10,00 hodin.**
3. Dotovanou stravu lze poskytovat pouze v době přítomnosti žáka ve škole nebo na praxi v lokalitě HK a v první den nemoci.
4. Při přihlašování a odhlašování stravy je také možné využívat systém objednávacího po internetu - na adrese www.strava.cz
Každý strážník, který chce tento systém využívat, musí mít na své kartě nastaveny základní údaje: **Heslo a Uživatel.** Po přihlášení vyplní číslo zařízení - **0597.**
5. **Pokyny pro nové strážníky:** Způsob přihlašování a odhlašování stravy, výše plateb za stravné a způsob placení u jednotlivých kategorií strážníků (žáci, zaměstnanci, důchodci a cizí strážníci) je podrobně popsán v informačním letáku, který obdrží každý nový strážník zároveň s přihláškou ke stravování a dále ve směrnici o stravování, čj. 1589/2022. Oba dokumenty jsou také vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

V. Stížnosti, připomínky

1. Veškeré dotazy budou ochotně zodpovězeny telefonicky či osobně v kanceláři ŠJ.
2. Připomínky jakéhokoliv druhu je možné řešit osobně přímo s vedoucí kuchařkou nebo vedoucí ŠJ.