

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234	Vnitřní řád domova mládeže	Spisový znak: 1.2.17 Skartační znak: A 5
Vypracoval: Mgr. Kujalová		Číslo jednací: 1202/2023
Schválil: ředitelka školy PaedDr. Soňa Lamichová		Vydáno dne: 10. 7. 2023
		Účinnost od: 1. 9. 2023
		Počet stran: 13 (7/6)

Za změny v organizační směrnici odpovídá Mgr. Kujalová

Číslo:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:

Seznam příloh:

Číslo	Název	Strana č.:	Změny
1.	Kritéria pro přijímání žáků do domova mládeže	8	
2.	Pravidla pro používání vlastních elektrospotřebičů v objektech domova mládeže	9	
3.	Knihovní řád	10	
4.	Úhrady za ubytování v domově mládeže	11-13	

Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici čj. 1044/2022, účinnou od 1. 9. 2022.

Legislativním východiskem tohoto řádu je zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláška č.108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, a vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování.

Domov mládeže Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední zdravotnické školy, Hradec Králové, Komenského 234 (dále jen DM) poskytuje žákům a studentům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje stravování. Vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Přijetí do domova mládeže není nárokové, výběr se provádí v souladu s vyhláškou č. 108/2005 Sb., a na základě „Kritérií pro přijímání žáků do domova mládeže“, která jsou přílohou VŘDM. Přihláška podaná zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem platí vždy na jeden školní rok. O umístění do DM rozhodne ředitel školy (z pověření ředitele školy vedoucí vychovatel).

I. Provoz DM

1. Domov mládeže je v provozu během školního roku od neděle do pátku, vyjma prázdnin a státních svátků, při kterých je DM uzavřen.
2. Začátek provozu je vždy den před zahájením vyučování (většinou v neděli) od 17 hodin a konec provozu je poslední den vyučování (většinou v pátek) v 16 hodin.
3. Žáci a studenti se v DM celodenně stravují, stravu v době nepřítomnosti lze odhlásit předem do 10 hod. předchozího pracovního dne u vedoucí školní jídelny nebo přes systém Objednávání po internetu.
4. Poplatky za ubytování a stravování je nutno zaplatit vždy předem ve stanoveném termínu, a to formou bezhotovostního převodu; opakované neuhrazení úplaty za ubytovaného či za školní stravování je důvodem ukončení umístění v DM v průběhu školního roku. První platba na nový školní rok musí být na účtu k 31. 7., další platby do 20. v měsíci na měsíc následující.
5. Rozmístění žáků na jednotlivé budovy a pokoje provádí vedoucí vychovatelka; ubytovaného žáka je možné ze závažných důvodů přemístit i v průběhu roku.
6. Informace o DM získáte na webových stránkách školy <http://www.zshk.cz> v menu Domov mládeže. E-mailová adresa DM, na kterou můžete žáky omlouvat, je domov@zshk.cz.

II. Práva ubytovaných žáků a studentů, zákonných zástupců

Ubytovaný žák a student má právo:

1. vzdělávání, výchovu a školské služby;
2. respektování své osobnosti;
3. podílet se na organizaci života v DM a účastnit se všech akcí pořádaných DM a jeho žákovskou a studentskou samosprávou;
4. kdykoliv podávat připomínky ke všem otázkám života DM v rámci schůzky samosprávy, skupinové vychovatelce, vedoucí vychovatelce nebo řediteli;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se své osoby
6. být zvolen do samosprávy;
7. vyjadřovat se k množství a kvalitě jídla v jídelně DM;
8. odjíždět během týdne z DM domů či mimo město, a to pouze v naléhavých případech a po včasném osobním projednání s vychovatelkou v hlavní službě; u žáků mladších 18 let s předběžným souhlasem rodičů, který musí být vychovatelce předán předem (např. telefonicky, e-mailem, písemně); odjezd bez doprovodu rodičů musí být skutečně nejpozději do 20 hod., **příjezd do DM také nejpozději do 20 hod;**
9. přijímat ohlášené návštěvy (na pokojích jen návštěvy stejného pohlaví a se souhlasem spolubydlících, jinak ve vyhrazeném prostoru nebo se souhlasem vychovatelky) v době do 20 hod.;
10. zúčastňovat se zájmové činnosti v DM;
11. zúčastňovat se zájmové činnosti mimo DM (DM není v této době za žáka zodpovědný) – v případě odjezdu mimo HK u žáků mladších 18 let na základě souhlasu rodičů;
12. používat přidělenou ložnici s příslušenstvím a využívat zařízení DM určená žákům a studentům;
13. vyzdobit si ložnici dle vlastního vkusu s respektováním společenských a mravních norem, nesmí však dojít k poničení zdí či vybavení;
14. požadovat funkční vybavení pokoje a výměnu ložního prádla jednou za 14 pracovních dní;

15. se souhlasem vedení DM (vyplněný tiskopis) a spolubydlících užívat v době mezi 6 a 22 hod. vlastní radiopřijímač, vysoušeč vlasů, PC a mobilní telefon;
16. bezplatně využívat připojení vlastních PC k internetu – DM negarantuje dostupnost a rychlost připojení.
17. ukládat cennosti a finanční hotovost v trezoru DM;

Zákonný zástupce žáka, zletilého žáka či studenta má právo:

18. využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení – schránku důvěry mají právo využít i žáci a studenti. Informace ze schránky jsou určeny vedoucí vychovatelce, příp. vychovatelkám, výchovnému poradci či školnímu metodikovi prevence dle povahy sdělení;
19. na informace o průběhu výchovy a vzdělávání žáka pokud k němu plní vyživovací povinnost (§ 21, odst. 3 školského zákona), u zletilých žáků a studentů i bez jejich souhlasu;
20. podávat připomínky vedení DM a vychovatelkám vztahující se k pobytu žáka v DM; po dohodě s vychovatelem upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM v souladu s VŘ.

III. Povinnosti ubytovaných žáků a studentů

Ubytovaný žák (v bodech 1 - 4 zákonný zástupce nezletilého žáka) a student je povinen:

1. informovat bezodkladně DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných potížích, které by mohly mít vliv na průběh života v DM;
2. dokládat důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od plánovaného příjezdu do DM - **nejlépe však okamžitě**;
3. oznamovat DM údaje, které jsou podstatné pro vyplnění školní matriky;
4. na vyzvání ředitele a vedoucí vychovatelky se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se žáka;
5. dodržovat vnitřní řád, řídit se pokyny zaměstnanců DM, dbát o dobrou pověst školy a DM;
6. dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržovat protipožární předpisy a všechny řády dle Provozního řádu domova mládeže, se kterými byl žák prokazatelně seznámen;
7. přicházet/přijíždět do DM zdravý, včas a ve střizlivém stavu – při důvodném podezření na užití alkoholu, omamné či psychotropní látky (na základě objektivních skutečností, zejména pak smyslových vjemů) bude přizvána kompetentní osoba (např. příslušník Policie České republiky, strážník obecní policie), která žáka vyzve k podrobení se orientačnímu vyšetření nebo odbornému lékařskému vyšetření za podmínek stanovených v § 20 odst. 1 písm. d) zákona č. 65/2017 Sb., při změněném zdravotním stavu jsou zákonní zástupci povinni si pro žáka nebo studenta neprodleně přijet nebo zajistit jeho odjezd z DM na základě písemné žádosti (formou SMS nebo e-mail);
8. oznámit bezodkladně vychovatelce ve službě každý úraz či onemocnění; zůstává-li žák nebo student se svolením vychovatelky po dobu krátkodobé nevolnosti v DM, dodržuje léčebný režim; v případě onemocnění odjíždí žák nebo student neprodleně domů, není-li schopen kvůli svému zdravotnímu stavu samostatně odjet, jsou zákonní zástupci povinni si pro žáka nebo studenta neprodleně přijet nebo zajistit jeho odjezd z DM na základě písemné žádosti (formou SMS nebo e-mail);
9. řádně se účastnit výchovného programu (organizačních a výchovných schůzek

výchovné skupiny, týdenního úklidu apod.) - neomluvená neúčast se považuje za porušení VRDM; svědomitě se připravovat na vyučování a dodržovat období vzájemné tolerance potřeby zachování klidu ke studiu;

10. dodržovat základní pravidla hygieny, zakrývat postel vlastním přehozem či dekou, udržovat denně čistotu a pořádek v osobních věcech, v ložnici a ve společných i venkovních prostorách včetně zahrady, jednou za týden (většinou ve čtvrtek) provést kompletní úklid pokoje a přidělených prostor pod dohledem vychovatelky;
11. připravit nejpozději do 10. hod. ložnici k úklidu prováděnému pracovníkem DM (tzn. odstranit osobní věci z umyvadla a podlahy a svou přítomností úklidu nebránit), pokud tato podmínka nebude splněna, žák či student si provede celý úklid ložnice sám;
12. zamykat přidělený pokoj a botník – obuv vždy ukládat do botníku; za nezabezpečené věci DM neručí;
13. používat pouze nahlášené, schválené, či v DM půjčené elektrospotřebiče;
14. šetřit zařízení DM, energii, vodou, třídit odpad do připravených nádob – žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce DM v plném rozsahu; při zaviněném poškození majetku DM může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu nejdéle do konce školního roku; neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou;
15. dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování, ve všech prostorách DM se prezouvat, chodit čistě a přiměřeně oblečen;
16. potraviny podléhající zkáze ukládat pouze v ledničkách na jednotlivých podlažích a trvanlivé potraviny na vyhrazeném místě v pokoji, přes víkend lze ponechat v lednicích a na pokoji pouze potraviny trvanlivé nebo v originálních a neotevřených baleních (ostatní bude likvidováno bez náhrady);
17. nepřinášet do DM velmi cenné předměty a vysoké částky peněz;
18. mít u sebe dostatek peněz k případnému ošetření na pohotovosti a platbě za léky;
19. hlásit závady na vnitřním zařízení DM a případné ztráty osobního či domovního majetku;
20. nezůstávat v DM v době vyučování či praxe, aniž tuto skutečnost nahlásí vychovatelce.

Je zakázáno:

21. nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové a toxické látky v areálu DM i při všech činnostech organizovaných DM: jedná se o kouření (i elektronických) cigaret (v DM jsou instalovaná kouřová čidla), alkohol, drogy a jiné zdraví škodlivé látky; tento zákaz se týká i zletilých žáků a studentů; v případě, kdy existuje podezření na spáchání trestného činu, má DM oznamovací povinnost vůči Policii ČR a orgánu sociálně-právní ochrany dítěte;
22. používat hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolubydlícím a pracovníkům DM; jakékoliv projevy šikanování se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených „školským zákonem“;
23. používat jakékoliv rasistické projevy, projevy lidské nesnášenlivosti a jednání snižujícího lidskou důstojnost, propagace a rozšiřování pornografie a dalších nezákonných činností;
24. pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškození dobrého jména DM či osob, šířit poplašné a nepodložené zprávy a úmyslně uvádět druhého v omyl, zneužívat datového přenosu v DM, porušovat autorská práva a práva jedince na ochranu osobních údajů;

25. odcizovat, poškozovat nebo si bez dovolení půjčovat soukromý majetek spolubydlících nebo zaměstnanců DM;
 26. bez předchozího svolení vstupovat do pokojů jiných žáků, zamykat se v pokojích či společných prostorách DM (např. společenská místnost, výtvarná dílna atd.), sedat na parapety, vyklánět se, vylézat či vyskakovat z oken, lézt na uzamčené balkóny;
 27. nosit, držet, distribuovat, přechovávat v budově střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, manipulovat s chemikáliemi a výbušninami;
 28. svévolně poškozovat zařízení DM, zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s PC ve studovně či třídě a odpojovat kabely;
 29. hrát hazardní hry;
 30. přechovávat v DM zvířata;
 31. přemísťovat inventář DM (včetně zařízení na ložnicích) a ničit či odstraňovat inventární čísla;
 32. ve všech prostorách a při všech činnostech domova mládeže jsou zakázány veškeré sexuální projevy;
 33. zůstat v DM bez předchozího souhlasu vychovatelky – přítomnost na DM v době výuky bude považována za záškoláctví;
 34. zneužívat prodloužené vycházky – opakovaně nedodržovat pokyny vychovatelky dle odstavce VI.
- Porušení bodů 21 - 27 a opakované porušení bodu 28 - 34 bude klasifikováno jako vážné porušení VRDM a žákovi či studentovi bude uděleno výchovné opatření dle odstavce V. bod 3 c), d) nebo bod 4.

IV. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů

1. pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu ubytovaných žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
2. právo ubytovaných žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů;
3. zpracování osobních údajů ubytovaných žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka – informovaný souhlas;
4. ubytovaní žáci mají během schůzek výchovných skupin vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování výchovného procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti Vnitřnímu řádu DM.

V. Výchovná opatření

1. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) nebo tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školského

zařízení podle § 31 odst. 2 školského zákona.

2. Opatření zlepšující společenské klima:

Za výrazný projev iniciativy, ochoty, spolupráce lze ubytovanému žákovi či studentovi udělit:

- a) ústní pochvalu udělenou skupinovou vychovatelkou se zápisem do osobního spisu
- b) písemnou pochvalu udělenou vedoucí vychovatelkou
- c) písemnou pochvalu udělenou ředitelem
- d) jiné ocenění - např. věcný dar

3. Opatření posilující zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) napomenutí vyslovené skupinovou vychovatelkou se zápisem do osobního spisu
- b) napomenutí vyslovené vedoucí vychovatelkou se zápisem do osobního spisu
- c) písemnou důtku udělenou vedoucí vychovatelkou
- d) písemnou důtku udělenou ředitelem

4. Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům DM nebo vůči ostatním žákům či studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za které lze udělit:

- a) podmíněné vyloučení žáka nebo studenta
- b) vyloučení žáka nebo studenta

VI. Zásady pro udělování vycházek

Vycházky - *osobní volno*: denně do 20 hod. pro všechny žáky SZŠ a studenty VOŠZ

O tzv. *prodloužené vycházky* žáků SZŠ a studentů VOŠZ je možné požádat kdykoliv dle věku po předložení průkazu žáka:

do 16 let do 21 hod.; do 17 let do 21.30 hod.; do 18 let do 22 hod.; nad 18 let do 22,30 hod a studenti VOŠZ do 23 hod.

Dále je možné požádat vedoucí vychovatelku o tzv. *výjimečné vycházky* překračující daný čas návratu z vycházek, např. k návštěvě koncertu, společné akce třídy atd.

Vychovatelka vycházku neudělí nebo omezí jejich počet:

- na základě přání rodičů
- pokud dojde k jejímu zneužívání (opakovaný pozdní či výrazně pozdní příchod, příchod pod vlivem alkoholu, omamné či psychotropní látky atd.)
- pokud dojde ke zhoršení školních výsledků
- pokud žák nepředloží průkaz žáka
- pokud žák opakovaně neplní své povinnosti nebo by udělením vycházky svou povinnost nesplnil (např. úklid pokoje, schůzka výchovné skupiny...)

O vycházku je třeba osobně požádat službu konající vychovatelku do 20 hod.

VII. Celodenní režim

Vstávání žáků a studentů je individuální dle rozvrhu vyučování a praxe. Svým chováním neruší ostatní.

Snídaně se podává od 5.30 - 8,00 hod. v jídelně DM v Hradecké ulici.

Následuje postupný odchod na vyučování či praxi, úklid, samostudium, osobní volno nebo nabídková či individuální činnost s vychovatelem.

Kontrola budovy DM z hlediska bezpečnosti se provádí od 8 - 11 hod. Při té příležitosti je hodnocen, případně se žáky individuálně řešen, celkový vzhled ložnic.

DMK může být, mimo příjezdový den, v dopoledních hodinách (v návaznosti na rozvrh žáků – viz zveřejněný rozpis vždy na školní rok) **uzavřen**. Dohled nad žáky má, v případě jejich neplánované krátkodobé přítomnosti, pověřená osoba. V této době nejsou na DM povoleny návštěvy. Akutní problémy řeší vychovatelka z DMH.

Oběd se podává od 11,00 - 14,00 hod.

Pokud neprobíhá další výuka či praxe, následuje osobní volno, samostudium a nabízí se zájmové činnosti vedené vychovateli, případně i schůzky výchovných skupin či individuální rozhovory vychovatele se žáky.

Večeře se podává od 17,00 - 18,15 hod.

Od 18 hod. začíná období vzájemné tolerance potřeby zachování klidu ke studiu, které využívá každý žák či student dle svých potřeb. Dále se nabízí zájmové činnosti vedené vychovatelkami, konají se schůzky výchovných skupin, žáci odcházejí na vycházky či na zájmovou činnost mimo DM.

Ve 22 hod. začíná období nočního klidu, žáci do 18 let jsou na svých pokojích. Sledovat pořady v TV či na PC a studovat po 22 hodině je možné jen se souhlasem vychovatelky.

Maximálně ve 23,00 hod. jsou na pokojích i žáci starší 18 let a studenti VOŠZ.

Všichni žáci a studenti a zvláště ti, kteří přicházejí z vycházek, jsou povinni po 22 hod. respektovat noční klid v budově.

Mezi 22,00 - 6,00 hod. je v DM noční služba, žák se na ni obrátí v případě jakýchkoli potíží.

Upozorňujeme žáky starší 18 let a studenty, že sami zodpovídají za důsledky svého chování, jednání a vystupování.

Kritéria pro přijímání žáků do domova mládeže

I. Obecné podmínky

O umístění žáka nebo studenta do DM rozhoduje ředitel (z pověření ředitele školy vedoucí vychovatelka) na základě přihlášky podané do 31. května zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Přihláška se podává na každý školní rok. Dle § 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, o umisťování a ubytování žáků DM rozhoduje ředitel (z pověření ředitele školy vedoucí vychovatelka). Na ubytování v DM není právní nárok.

Ubytování je žákovi či studentovi poskytnuto vždy na jeden školní rok.

II. Kritéria platná pro přijímání žáků

Žáci a studenti budou umisťováni podle kapacity DM dle následujících kritérií:

- kritéria obecně platná
 - přednostně budou v DM ubytováni žáci SZŠ, studenti VOŠZ až v případě volné kapacity
 - vzdálenost místa bydliště od školy, doba potřebná k dojíždění a obtížnost dopravního spojení
 - zdravotní stav žáka či studenta
 - sociální poměry
- další kritéria pro žáky a studenty ubytované v DM VOŠZ a SZŠ:
 - věk žáka - přednostně mladší žáci
 - specifické nároky daného oboru
 - stupeň ukázněnosti žáka v uplynulém šk. roce.

Na pořadí kritérií nezáleží, všechny mají stejnou váhu.

III. Termíny podání přihlášky a vyrozumění o umístění či neumístění v DM

termín pro podání přihlášky: do 31. května

vyrozumění o umístění žáka do DM – osobní předání nebo e-mail: do 22. června

rozhodnutí o neumístění žáka do DM – osobní předání nebo doporuč. dopis: do 22. června

Žáci SZŠ a studenti VOŠZ, kteří budou přijati do školy v jiných termínech nebo během šk. roku a žáci a studenti jiných středních a vyšších odborných škol, si mohou podat žádost okamžitě po vyrozumění o přijetí na školu, ale jejich žádosti bude vyhověno pouze v případě, že bude volná ubytovací kapacita, vyrozumění o přijetí či nepřijetí obdrží do 22. června, případně do 15 dnů od podání žádosti.

IV. Ukončení ubytování na DM v průběhu školního roku

Během školního roku ukončí ředitel školy (z pověření ředitele školy vedoucí vychovatelka) žákovi nebo studentovi umístění v DM, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student do 15. dne předchozího měsíce
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl jiný termín úhrady
- c) přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy – přestup na jinou školu, ukončení studia §81 odst. 10 a §102 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- d) bylo povoleno přerušování vzdělávání
- e) byl vyloučen z DM

Pravidla pro používání vlastních elektrospotřebičů v objektech domova mládeže

V souladu s Českou technickou normou 33 1600 ed.2 (dále jen ČSN 33 1600 ed.2) k revizím a kontrolám elektrických spotřebičů během používání, platnou od 1. 1. 2012, jsou pro používání soukromých elektrospotřebičů v objektech DM stanoveny tyto povinnosti:

1. Vždy do 10. dne od začátku pobytu předloží žáci ubytovaní v DM pověřené vychovatelce seznam elektrospotřebičů, které budou během školního roku používat.
2. DM provede soupis všech elektrospotřebičů k provedení revizí a ve spolupráci se správou budov zrealizuje v nejkratší době (nejdéle do 30. 10. šk. roku) potřebné elektrevize.
3. Náklady za provedení revizí uvedených v bodě 2. hradí škola.
4. Základním předpokladem bezpečného používání elektrospotřebičů během školního roku je používání spotřebičů v souladu s bezpečnostními pokyny výrobce.
5. Zjistí-li žáci během školního roku poškození zrevidovaného elektropřístroje, zajistí si na své náklady v souladu s Energetickým zákonem č. 458/2000 Sb., § 28 takový stav elektropřístroje, který odpovídá právním předpisům, technickým normám a bezpečnostním předpisům školy.
6. Dojde-li během školního roku ke změnám používaných elektrospotřebičů uvedených v soupisech a zrevidovaných dle bodu č. 2, tj. výměně za jiný elektrospotřebič, platí:
 - a) U nového spotřebiče platí záruka daná výrobcem při jeho koupi.
 - b) U staršího spotřebiče platí zásady uvedené v bodě 5. Pokud si není schopen žák zajistit potřebnou dodatečnou elektrevizi nově používaného elektropřístroje, může požádat vedení DM o zprostředkování této revize.
7. Dokumentace k revizím soukromých elektrospotřebičů používaných v objektech DM je uložena u vedoucí vychovatelky DM.
8. Mezi spotřebiče podléhající kontrolám patří i napájecí a nabíjecí adaptéry, prodlužovací přírady a rozdvojky. Používání rozdvojek se nedoporučuje.
9. Za užívání vlastního elektrospotřebiče v obou budovách DM je jednorázový poplatek za spotřebu energie na školní rok stanoven takto (podklady pro bezhotovostní platbu připraví pověřená vychovatelka DM):
 - Adaptér (mobil, nabíječka baterií, powerbanka apod.), rádio, prodlužovačka, magnetofon, fén na vlasy, elektrický holicí strojek, budík, kapslový kávovar...) 100,- Kč
 - počítač vč. monitoru, notebook s adaptérem, tablet 400,- Kč
 - vlastní chladničku (stáří max. 7 let, energeticky úsporná) ze zdravotního důvodu po předložení lékařského potvrzení 500,- Kč

Knihovní řád

1. Služeb školní knihovny umístěné v budově domova mládeže v Komenského ul. a knižního fondu domova mládeže v Hradecké ul. mohou využívat všichni žáci a studenti VOŠZ a SZŠ a zaměstnanci školy, kteří se řídí „**Knihovním řádem školní knihovny**“.
2. Výpůjční lhůta trvá zpravidla jeden měsíc, podle potřeby může být zkrácena či prodloužena.
3. Za vypůjčené knihy ručí čtenář a nesmí je dále půjčovat jiným osobám. S vypůjčenými knihami je povinen zacházet pečlivě a šetrně. Stav knihy si čtenář ve vlastním zájmu zkontroluje při vypůjčení. Případné poškození hlásí ihned knihovnici (vychovatelce), jinak zodpovídá za poškození, které bude zjištěno při odevzdávání knihy.
4. Při poškození nebo ztrátě knihy musí čtenář způsobenou škodu nahradit, a to buď zajištěním stejného titulu, nebo finančním vyrovnáním.
5. Při přerušení nebo ukončení ubytování v domově mládeže či ukončení pracovního poměru je každý povinen vypůjčenou knihu neprodleně vrátit.
6. Dodržování knihovního řádu je pro všechny uživatele knihovny závazné.
7. Výpůjční doba v knihovně v Komenského ul. je každoročně aktualizovaná na stránkách školy v menu Škola → Služby → Knihovna.

V DM Hradecká po celou dobu provozu DM. Žáci a studenti si samostatně vyberou volně přístupné knihy a výpůjčku nahlásí přítomné paní vychovatelce. Obdobným způsobem knihy navrátí.

Úplata za ubytování v domově mládeže

Vyhláška č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, stanovuje podle § 121 odst. 1 a § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) výši úplaty za ubytování v domovech mládeže.

V souladu s § 5 odst. 2 písm. a) citované vyhlášky jsou dvou a třílůžkové pokoje obou budov Domova mládeže VOŠZ a SZŠ v Hradci Králové zařazeny do I. kategorie.

Měsíční úplata na DM je stanovena rozpětím 1200 - 1500 Kč / lůžko

- DM Hradecká všechny pokoje: 1500 Kč
- DM Komenského dvou a třílůžkové pokoje: 1200 Kč
- DM Komenského pokoj č. 14, 23 s vlastním sociálním zařízením: 1300 Kč

Čtyřlůžkové pokoje na DM Komenského (pokoj číslo 18, 27, 29) jsou zařazeny do II. kategorie. Měsíční úplata je zde stanovena na 900 Kč.

Výše měsíční úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci.

Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování

1. Pokud v průběhu školního roku žák nebo student z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží (§ 5 odst. 4 vyhlášky 108/2005 Sb.). Jako důvod organizace vyučování stanovují:
 - souvislé odborné praxe v místě bydliště
 - dlouhodobé **odborné praxe** v zahraničí – Erasmus (délka pobytu 15 dní a více)
2. Úplata bude snížena plátcí, který pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže potvrzením o poskytnutí příspěvku na živobytí nebo doplatku na bydlení vydané příslušným Úřadem práce ČR.
3. Další možnost snížení úplaty je u ubytovaných žáků s nařízenou ústavní výchovou, uloženou ochrannou výchovou nebo v postavení azylanta dle § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, nebo v jiných případech na přechodnou dobu, které jsou zvláště hodny zřetele (úmrtí rodičů, záplavy, jiné obdobné případy).
 - a) O snížení měsíční úplaty musí plátcé písemně požádat a doložit žádost dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady nejpozději do 25. v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.
 - b) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v DM bude následně vydáno rozhodnutí o jejím snížení, ve kterém bude uvedena i doba platnosti tohoto rozhodnutí.

- c) Snížená úplata činí: měsíční úplata konkrétně dle budovy a pokoje s odečtem 500 Kč.
4. Vzor žádosti o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže je součástí této přílohy (viz níže).

Ostatní důvody nemají vliv na výši poplatku za ubytování, a to včetně prázdnin, lyžařských a turistických kurzů, pobytů v zahraničí, samostudia či zkouškového období na VOŠZ.

Ubytovací služby na DM pro cizí zájemce prostřednictvím DČ jsou poskytovány v době, kdy na DM nejsou žáci, tj. o sobotách a nedělích a ostatních volných dnech, ve výjimečných případech i v jiné dny.

Vzor

Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže

Domov mládeže VOŠZ a SZŠ
Hradecká 868
Hradec Králové 500 03

V dne

Žádost o snížení úplaty za ubytování

Žádám o snížení úplaty za ubytování pro žáka

jméno:, datum narození:

adresa žadatele:.....

z důvodu pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 111/2006 ^{/1}

- příspěvek na živobytí
- doplatek na bydlení

z důvodu přiznání pěstounské péče

- pěstounská péče

z důvodu organizace vyučování ve škole

- střídání teoretické a praktické výuky na jiném místě u žáků na DM

Svoji žádost dokládám přílohami ^{/1}:

- potvrzením úřadu práce o poskytnutí dávek pomoci v hmotné nouzi
- rozhodnutí soudu o pěstounské péči
- potvrzením školy o souvislé odborné praxi mimo HK
- další přílohy

^{/1} – zaškrtněte, co platí

.....
zákonný zástupce – zletilý žák (plátce)

.....
podpis