

# **Jednací řád školské rady**

## **Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234**

### **Článek 1**

Školská rada vykonává působnosti podle §167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

### **Článek 2**

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

### **Článek 3**

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů zletilých žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků, členů školské rady, ředitele školy či zřizovatele školy.

### **Článek 4**

Schůze školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě místopředseda školské rady, a to nejméně 2 týdny předem. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

### **Článek 5**

Školská rada jedná podle programu a plánu práce. V úvodu jednání rada schvaluje program, zapisovatele, ověřovatele zápisu, příp. hosty, projednává kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady. O průběhu jednání zachovávají členové rady mlčenlivost.

### **Článek 6**

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu (včetně navrhování jeho změn) a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při podávání návrhu na vyhlášení konkurzu na ředitele školy podle § 168 odst. 1 písm. i) školského zákona je hlasování platné, zúčastní-li se nadpoloviční většina členů školské rady a musí být zastoupení členové školské rady ze všech třetin (jmenovaní zřizovatelem, zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a zástupci pedagogů).

V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů.

Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. V opodstatněných případech na návrh předsedy nebo tajemníka je možno schvalovat dokumenty podle § 168 odst. 1 písm. b), c), d) školského zákona a projednávat dokumenty podle § 168 odst. 1 písm. f) školského zákona způsobem „per rollam“. Hlasování je platné, zúčastní-li se tohoto způsobu hlasování všichni členové školské rady (odpoví-li ve stanovené lhůtě všichni členové školské rady), a usnesení je přijato, pokud ho schválí všichni hlasující bez výhrad.

### **Článek 7**

O jednáních školské rady pořizuje záznam pověřený člen školské rady. Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady a podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady nejpozději do 7 dnů.

### **Článek 8**

O schválení dokumentů uvedených v §168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

### **Článek 9**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

### **Článek 10**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 12. října 2021.

Schváleno školskou radou dne 12. října 2021.

  
.....  
*podpis předsedy školské rady*