

Jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád
Uvolnění žáků v odůvodněných případech povoluje:
 - a) z jedné hodiny vyučující učitel, (nutno požádat předem)
 - b) ze dvou a více vyučovacích hodin téhož dne třídní učitel, (nutno požádat předem)
 - c) vícedenní nepřítomnost povoluje ředitelka školy (nutno požádat písemně, předem), prostřednictvím třídního učitele.
 - Školní docházku eviduje třídní učitel a informuje výchovného poradce o neomluvené nebo zvýšené omluvené nepřítomnosti
 - Výchovný poradce vždy po pedagogické radě vyhodnotí tyto údaje a závěry sdělí vedení školy
 - Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel DM)
 - Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám
 - Škola může požadovat (**prostřednictvím zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka**) doložení nepřítomnosti z důvodu nemoci lékařem jen jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (vychovatelem DM) nebo zletilým žákem, a to **pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny** (ve zcela výjimečných případech i na kratší nepřítomnost).
- Nenechte se lékařem odbýt. Tento postup byl stanoven po dohodě se Sdružením praktických lékařů pro děti a dorost České republiky.*
- Lékař není oprávněn vydat potvrzení o nemoci zpětně

Postup při řešení absence

- 1. zvýšená omluvená nepřítomnost nebo neomluvená nepřítomnost** (zvážit od počtu 70 hodin za čtvrtletí)
 - udělení přísněného režimu omlouvání výchovným poradcem a třídním učitelem (omluva musí být doložena do 24 hodin – lékař, úřad)
- 2. neomluvená nepřítomnost do 10 hodin** (nebo zvýšená omluvená nepřítomnost)
 - řešit se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem formou pohovoru (pozvat doporučeným dopisem)
 - provést zápis (viz Výchovná komise vzor zápisu/ G/GENERAL/Výchovný poradce)
- 3. neomluvená nepřítomnost nad 10 hodin**
 - řeší výchovná komise (svolává ředitelka školy)
 - pozvání zákonného zástupce doporučeným dopisem
 - provést zápis (viz Výchovná komise vzor zápisu/ G/GENERAL/Výchovný poradce)
- 4. neomluvená nepřítomnost nad 25 hodin**
 - třídní učitel oznámí skutečnost ředitelce školy
 - ředitelka školy zašle oznámení (viz doporučený vzor – Oznámení o zanedbání školní docházky) příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu
- 5. opakované záškoláctví** (a pokud byli zákonní zástupci postiženi pro přestupek...)
 - je třeba informovat Policii ČR



1. září 2012
PaedDr. Soňa Lamichová
ředitelka školy