



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1511/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234
Sídlo	Komenského 234, 500 03 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	zshk@zshk.cz
IČ	00 581 101
Identifikátor	600 019 772
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Soňou Lamichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234
Termín inspekční činnosti	19. - 22. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 19. 1. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234 (dále škola) vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 670 žáků), vyšší odborné školy (nejvyšší povolený počet 322 studentů), domova mládeže (nejvyšší povolený počet 190 lůžek) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 650 stravovaných).

Ve školním roce 2014/2015 jsou **ve střední škole** realizovány obory vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, 78-42-M/04 Zdravotnické lyceum, 53-44-M/03 Asistent zubní techniky, 53-43-M/01 Laboratorní asistent a **ve vyšší odborné škole** 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra, 53-43-N/11 Diplomovaný farmaceutický asistent, 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik, 53-43-N/21 Diplomovaný zdravotní laborant.

Ke dni inspekce bylo v 21 třídách střední školy 618 žáků a v 9 třídách vyšší odborné školy 247 žáků. Ve střední škole se vzdělávalo 10 cizinců a 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Identifikováno bylo 8 žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým jsou poskytovány učebnice a sleva při platbě za ubytování v domově mládeže.

Škola je členem Asociace zdravotnických škol České republiky, Asociace vyšších odborných škol a Krajské hospodářské komory Královéhradeckého kraje. Je zapojena do sítě škol podporujících zdraví (Zdravá škola). V rámci této činnosti vytvořila návrh školního projektu, který byl schválen Státním zdravotním ústavem. Je Fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové, členem sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu M.R.K.E.V a pilotní školou sportovní hry kin-ball.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost střední školy (poslední komplexní inspekce se uskutečnila v roce 2011).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola se na veřejnosti prezentuje webovými stránkami, účastí na výstavách středních škol, pořádáním dnů otevřených dveří i osobními návštěvami pedagogů v základních školách. Rovné podmínky k přijímání uchazečů zajišťuje stanovením jednotných kritérií. V loňském školním roce byli přijímáni uchazeči oboru Zdravotnický asistent na základě písemného testu z přírodopisu (biologie člověka), pro obor Asistent zubní techniky byla kromě testu stanovena praktická zkouška z kreslení a modelování. Uchazeči oboru Zdravotnické lyceum konali testy z českého jazyka a obecných studijních předpokladů. Součástí kritérií všech oborů byly výsledky vzdělávání uchazečů v 8. a 9. třídě základní školy. Rovný přístup vůči žákům byl dodržen i při ukončování studia. Organizace maturitní zkoušky (dále MZ) a její průběh se řídily právními předpisy. Respektováno bylo 6 žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně se školní metodickou prevencí (obě absolvovaly specializační studium) a školní psycholožkou. Kontrolované údaje o žácích se SVP byly v průběhu inspekce opraveny a jsou v souladu se skutečností i s údaji ve školní matrice. O žácích se SVP, pro které jsou zpracovány dílčí plány s požadavky pro jejich vzdělávání, jsou pedagogičtí pracovníci informováni prostřednictvím výchovné



poradkyně. Ta ve spolupráci se školní metodičkou prevence a vedoucí vychovatelkou domova mládeže řeší zvýšenou absenci žáků a případy školní neúspěšnosti. Systém prevence vzniku sociálně patologických jevů vychází z minimálního preventivního programu. Úzká spolupráce s poradenskými institucemi, Policií České republiky a s akreditovanými neziskovými organizacemi přispívá k eliminaci závažných projevů rizikového chování žáků. Působením tzv. preventivního týmu (výchovná poradkyně, školní metodička prevence, psychologka, vedoucí vychovatelka domova mládeže) se daří podchytit a řešit jednotlivé případy včas. Funkční je i kariérové poradenství ve škole, v rámci kterého zástupci zaměstnavatelů navštěvují třídy 4. ročníku a informují žáky o pracovních možnostech. Škole se daří vytvářet příznivé klima a bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Vedení školy tvoří ředitelka školy, její tři zástupci, vedoucí vychovatelka domova mládeže, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí stravovacího provozu a vedoucí správy budov. Tento tým se schází jednou za čtrnáct dní na tzv. velké poradě vedení, ředitelka školy se svými zástupci schází pravidelně každý týden (tzv. malá porada). Na tyto porady navazuje systém porad pedagogického kolegia, kterých se účastní ředitelka školy, její zástupci, vedoucí učitelky praktického vyučování, vedoucí metodických sdružení, výchovný poradce, školní metodička prevence, metodik ICT, koordinátor EVVO a předseda odborové organizace. Dalšími pravidelnými poradami jsou pedagogické rady, které se konají zpravidla pětkrát do roka, kolegium lycea, odborné kolegium, žákovská rada a jednání metodických sdružení. Veškeré dokumenty a směrnice školy, včetně zápisů z porad, jsou k dispozici všem pracovníkům na sdíleném disku školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídící práci vykonává od roku 2002. Studium pro ředitele škol a školských zařízení absolvovali kromě ní i její tři zástupci. Koncepční záměry jsou uvedeny v dokumentu Strategie rozvoje školy do roku 2020, který obsahuje i vizi školy, kterou ředitelka školy stanovila na základě pravidelně prováděné autoevaluace. Oblast strategického plánování je nadstandardní. Organizace řízení školy má jasně stanovená pravidla. Jejímí znaky jsou systematickosti, srozumitelnost a logické uspořádání všech procesů. Ředitelka školy delegovala řídící a kontrolní kompetence na všechny vedoucí pracovníky. Povinnosti a odpovědnost jsou jednoznačně stanoveny v organizačním řádu školy a pracovních náplních pověřených pracovníků. Tento systém řízení garantuje odborné vedení jednotlivých oborů vzdělání. Organizační řád a organizační struktura školy jsou přehledné dokumenty, opatřené podpisy odpovědných pracovníků. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Školní řád byl zveřejněn ve škole na přístupném místě. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn o chybějící kapitoly přílohami dokumentů, ve kterých byla daná problematika obsažena. Ředitelka školy s ním seznámila prokazatelným způsobem zaměstnance a žáky školy a informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. Výroční zprávy obsahují objektivní informace o činnosti školy, úkoly stanovené v koncepci a ročních plánech jsou postupně plněny.

Hospitační činnost vykonává ředitelka školy a její zástupci, všichni provedli v době inspekční činnosti pohospitační rozhovory. Analýza sledovaných hodin systematicky podporovala realizaci vzdělávacích cílů školy. Hospitační činnost svědčí rovněž o erudici



ředitelky školy a její schopnosti metodického a didaktického vedení pedagogického sboru. Četnost hospitací a kvalita části hospitačních záznamů však neposkytuje dostatek zpětné vazby a nevytváří podmínky pro profesní rozvoj pedagogů. Tuto rezervu shledala i ředitelka školy v rámci autoevaluačního procesu a ve strategickém dokumentu školy naplánovala kvalitativní i kvantitativní rozvoj této oblasti. Kontrolní činnost realizují všichni členové vedení školy a pořizují z ní záznamy. Cílená pozornost ze strany vedení je věnována budování image školy, její kvalitní prezentaci na veřejnosti, a to všemi dostupnými prostředky, včetně komunikačních strategií a postupů posilujících profesní identitu pracovníků se školou.

Oblast rozvoje partnerských vztahů je zaměřena na podporu edukačních cílů školy. Její rozsah a kvalita svědčí o manažerských schopnostech vedení. Škola velmi intenzivně spolupracuje se svými sociálními partnery, což přispívá k jejímu dalšímu pozitivnímu pedagogickému i ekonomickému rozvoji. Mimořádně bohatou a dlouholetou partnerskou spoluprací lze rozdělit do několika základních oblastí. Škola spolupracuje s odbornými zdravotnickými pracovišti a partnerskými organizacemi při realizaci výuky praktické části odborných předmětů. Další oblastí partnerských vztahů je spolupráce s mateřskými, základními, středními i vysokými školami. V neposlední řadě jde o spolupráci se zahraničními partnery v rámci úspěšně realizovaných projektů ESF. Spolupráce pracovníků školy s rodiči je pravidelná, zákonní zástupci žáků jsou informováni i prostřednictvím webových stránek školy a e-mailovou poštou. Žákovský parlament se schází pravidelně, jeho komunikace s vedením školy je funkční, žáci jsou cílevědomě vedeni ke spoluodpovědnosti za chod školy a kvalitu její výchovně vzdělávací činnosti. Otevřenost školy a její četné a edukačně hodnotné partnerské aktivity jsou pro její práci přínosné a pozitivně ji ovlivňují. Žáci jsou cílevědomě zapojováni do prezentačních akcí školy, systematicky je budováno klima sounáležitosti žáků i pedagogů se školou. Oblast partnerské spolupráce je hodnocena jako nadstandardní a je příkladem dobré praxe.

Ve školním roce 2014/2015 učí ve škole 65 učitelů. Čtyři z nich nesplňují odbornou kvalifikaci (6 %), tři v současné době studují, jeden učitel, který pracuje na částečný pracovní úvazek, má smlouvu na dobu určitou do 31. května 2015. Ředitelka školy doložila, že na jeho pracovní pozici vypsala výběrové řízení a hledá kvalifikovaného pracovníka. Výuku odborných předmětů zajišťuje také 12 odborníků ze zdravotnictví (lékaři, laboranti). Školní psycholog pracuje na poloviční úvazek. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podle zpracovaného plánu. DVPP je zaměřené na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace. V uplynulém období se pedagogičtí pracovníci zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na změny v oblasti školské legislativy, jazykové vzdělávání a výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. V letošním školním roce je prioritou využití ICT ve výuce, práce se žáky se SVP, organizace MZ, jazykové vzdělávání a prohlubování odbornosti vyučujících. Dlouhodobě je podporována činnost těch pedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zpracování projektů.

V budově školy je k dispozici dostatečný počet tříd, včetně odborných učeben a laboratoří. Školní prostředí je podnětné, esteticky působivé. Všechny učebny jsou vybaveny učebními pomůckami i prezentační technikou. Žáci mají k dispozici bufet a stravují se ve školní



jídelně. Dobré podmínky jsou pro výuku tělesné výchovy (dvě menší tělocvičny, posilovna, městské hřiště). V posledních třech letech proběhla výměna oken v hlavní budově školy i v domově mládeže, který byl zároveň zateplen. Celé vybavení školy je průběžně modernizováno (např. zázemí pro výuku přírodovědných a odborných předmětů). Zkvalitnilo se počítačové i softwarové vybavení, ve velké míře je využíváno e-learningové prostředí programu Moodle a dalších výukových programů umístěných na internetu. Byl rozšířen redakční systém školního webu a škola byla připojena k sociální síti.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli (doloženo zápisy v třídních knihách). Provozní řády vyvěšené v odborných učebnách a v tělocvičnách stanovují pravidla chování a využívání školních prostor. Poslední prověrka bezpečnosti byla provedena v únoru 2014. Záznamy o úrazech žáků jsou vedeny v knize úrazů a zasílány k evidenci o odškodnění. Četnost úrazů žáků od poslední inspekce se výrazně nezměnila, nejvíce jich vzniká při tělesné výchově a praktické výuce. Každoročně škola organizuje pro žáky evakuační cvičení (poslední 18. listopadu 2014).

Škola v uplynulém období hospodařila s penězi z více zdrojů. Dotace poskytnuté ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, na nákup učebnic, učebních pomůcek, odborné literatury a úhradu akcí DVPP. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky určené na platy, na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části MZ a na realizaci programu protidrogové politiky. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele sloužil k úhradě provozních výdajů. Zřizovatel finančně zajistil investiční akce související s rekonstrukcí školních budov. Za jeho finanční podpory škola uskutečnila i projekty zaměřené na rozvoj vzdělávání a volnočasové aktivity. Příjmem z hlavní činnosti školy byly tržby za stravné a za ubytování žáků v domově mládeže. Škola byla velmi úspěšná v získávání peněz z evropských fondů, které použila na zkvalitnění práce žáků v odborných předmětech, metodickou podporu při zavádění výuky první pomoci ve školách, využití ICT, oblast osobní asistence v domácím prostředí, partnerství se zahraničními školami, mobilitu pracovníků ve školství aj. Získané prostředky umožnily i realizaci zahraničních stáží pro žáky i učitele.

Pro vzdělávání žáků je vytvořeno velmi dobré materiální zázemí a bezpečné prostředí. Rovnost příležitostí a poradenská činnost jsou na požadované úrovni. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost personální oblasti, dbá na splnění odborné kvalifikace u všech učitelů. Rezervy byly zjištěny v nízkém počtu vykonaných hospitací vedoucími pracovníky. Příkladná je partnerská spolupráce i míra zapojení školy do projektové činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání je účelně nastavena a probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) zpracovaných ve shodě s rámcovými vzdělávacími programy. Rozvrhy hodin byly sestaveny podle psychohygienických zásad. V rozvrzích hodin jednotlivých oborů a tříd jsou ve stanovené dotaci zařazeny všechny povinné předměty



dané učebním plánem. U všech oborů vzdělání byly v rámci disponibilních hodin posíleny přírodovědné a jazykové předměty, nabídka volitelných předmětů je zaměřena na prohloubení znalostí žáků požadovaných u MZ. U oborů Zdravotnický asistent a Laboratorní asistent byly výrazně posíleny i předměty odborné. Na konci 3. ročníku je zařazena odborná praxe v rozsahu odpovídajícím ŠVP. Odborné předměty jsou vyučovány ve skupinách v odborných učebnách školy a v klinických podmínkách Fakultní nemocnice v Hradci Králové. Efektivita vzdělávání je podporována nabídkou odborných motivačních exkurzí a účastí na mezinárodních projektech a stážích. Mimoškolní zájmová činnost žáků je zaměřena na tělovýchovné aktivity (sportovní a míčové hry, kondiční cvičení, turistika), dále jsou zařazovány kroužky, které souvisí s přípravou žáků na MZ a přijímací zkoušky na vysoké školy (chemie, biologie, fyzika). Pravidelně jsou pro žáky všech oborů organizovány kurzy (adaptační, zimní a sportovně turistický), které pomáhají utvářet pozitivní klima ve škole a přátelské vazby v kolektivu.

Výuka společenskovedních předmětů probíhala v kmenových učebnách. Skladba hodin byla vyvážená, stanovené cíle a úkoly byly reálné. Názorné učební pomůcky i didaktická technika byly při výuce využity. V hodinách byl uplatňován frontální způsob výuky s využitím výkladových metod a řízeným rozhovorem učitelů se žáky. Zařazena byla i metoda kooperativního vyučování. Všechny hodiny byly založeny na znalostech žáků i na vzájemné schopnosti komunikovat, spolupracovat a předávat si získané poznatky. Žáci byli zároveň vedeni k tomu, aby dokázali srozumitelným způsobem obhájit svůj názor opřený o argumenty, akceptovat názory druhých a najít kompromisní řešení. Dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Hodnocení jejich práce učiteli mělo vždy formativní charakter. Mezipředmětové vztahy byly zařazovány často. Výuka byla založena na přátelském přístupu učitelů k žákům a na vzájemném respektování pravidel stanovených školou. Závěry hodin byly využity ke shrnutí učiva i společnému zhodnocení práce žáků. **V matematice a přírodovědných předmětech** byl kladen důraz na aktualizaci učiva, rozvoj logického myšlení a správného úsudku žáků. Většina zhlédnutých hodin měla shrnující charakter, převládala frontální forma výuky. Žáci prokazovali dobré komunikativní schopnosti, využívali odbornou terminologii, dovedli odůvodňovat správná řešení zadaných úkolů. Učitelé je vedli k logickému vyvozování faktů, práci s chybou. Nároky na žáky byly přiměřené. Výuka byla podpořena didaktickou technikou. Kázeň žáků byla vzorná, v souladu s nastavenými pravidly. Dílčí nedostatky byly pozorovány v závěrech hodin, které byly jen zřídka využity ke shrnutí učiva i společnému zhodnocení práce žáků. **Vzdělávání v cizím jazyce** (anglický, německý) směřuje k postupnému osvojování jazykové způsobilosti stanovených kompetencí žáků. Ve všech oborech vzdělání byla hodinová dotace pro výuku anglického jazyka posílena z disponibilních hodin, ve 3. a 4. ročníku škola nabízí žákům volitelný předmět konverzace v cizím jazyce. Německý jazyk jako další cizí jazyk je vyučován v oboru vzdělání Zdravotnické lyceum. Pozitivem je dělení žáků do menších skupin. Ve výuce cizích jazyků byly primárně rozvíjeny receptivní dovednosti žáků (čtení, poslech), v menší míře však byli vedeni k rozvoji produktivních dovedností (ústní a písemný projev). Žáci se učili vyhledávat informace z různých zdrojů (překladový slovník, učebnice, poslechová cvičení, video). Při práci ve dvojicích a ve skupinách spolupracovali a respektovali se navzájem. Pro většinu zhlédnutých hodin bylo charakteristické vhodné střídání metod a forem práce,



výuka však nebyla dostatečně podpořena využitím didaktických pomůcek a dalšími materiálními zdroji (ICT, cizojazyčné časopisy, literatura). Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo motivační funkci. Ojedinele bylo uplatňováno vzájemné hodnocení žáků, k sebehodnocení vyzývání nebyli. V celkovém hodnocení výsledků vzdělávání převažovala klasifikace písemných projevů žáků (testy, menší písemné práce) na úkor klasifikace ústního projevu. Žáci uplatňují své jazykové dovednosti na zahraničních odborných praxích, pobytových zájezdech a exkurzích. **Výuka odborných předmětů** se vyznačovala promyšlenou strukturou hodin a četným střídáním forem práce. Ve všech sledovaných hodinách byla patrná vstřícná a pracovní atmosféra, žáci byli aktivní a pozorní. Vedle frontální formy vyučování byly téměř ve všech hodinách zařazovány skupinové, párové a individuální formy vzdělávání. Vhodně byly uplatňovány dialogové metody, metody názorně demonstrační, metody praktických činností i metody problémového vyučování a panelové diskuze. Téměř ve všech hodinách byl vyučujícími kladen důraz na domácí přípravu žáků. Ti využívali pracovních listů, učebnic a didaktických prezentací připravených vyučujícími. Závěry jednotlivých hodin však nebyly věnovány shrnutí a upevňování učiva, často nezbýval čas na vyhodnocení dané hodiny, sebehodnocení a hodnocení žáků bylo zařazeno jen sporadicky. Téma hodiny bylo často zaměňováno za cíl. Při praktických cvičeních žáci pracovali podle předem stanovených úkolů samostatně, ve dvojicích i skupinách. Vyučující se žákům věnovali individuálně, konzultovali s nimi postup práce. Průběžně korigovali správnost provedení dílčích pracovních úkonů, názorně předváděli pracovní činnosti a jednotlivé postupy. Zadané úkoly plnili žáci odpovědně. Praktická cvičení i teoretická výuka byly vyučovány odborně a věcně správně. Motivačním prvkem byla vzájemná interakce mezi učitelem a žákem zejména při výkladu učiva. Uplatňované metody i formy práce byly efektivní.

Učební plány ŠVP jednotlivých oborů jsou plněny. Disponibilní hodiny byly využity k posílení odborných předmětů a předmětů, které jsou součástí MZ. Ve sledované výuce převažovaly tradiční metody a postupy. Pozitivy v práci učitelů byly využití učebních pomůcek a didaktické techniky, vedení žáků k samostatnému učení. Vhodnými způsoby byly podporovány jejich postoje, důraz byl kladen na dodržování společenských pravidel. Nadstandardní prvky byly pozorovány ve vedení hodin společenskovědních a odborných předmětů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení, vstupními a výstupními testy, v posledním období využívají i školní a domácí testování programu Moodle. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady a formou evaluačních dotazníků, které slouží jako podklad pro hodnotící zprávy školy. Získané vědomosti si žáci 2. ročníků ověřují v tzv. minimaturitách. Ty slouží k rozvíjení klíčových kompetencí žáků, umožňují jim hledat možnosti aplikace vědomostí a dovedností v praxi a motivují je k účasti ve Středoškolské odborné činnosti.



Minimaturitní práce je zároveň povinným podkladem pro klasifikaci žáka. Za poslední tři školní roky se minimaturit zúčastnilo 540 žáků s 458 pracemi a projekty. Žáci si každoročně mohou vyzkoušet i maturitní trénink.

Celkový průměrný prospěch žáků a jejich výsledky u MZ ve sledovaném období mají mírně klesající tendenci. Ve školním roce 2011/2012 prospělo s vyznamenáním 84 žáků, 2012/2013 70 žáků a 2013/2014 55 žáků. Podíl neprospívajících činil ve školním roce 2011/2012 2,6 %, v roce 2012/2013 2,70 % a v roce 2013/2014 3,96 % z celkového počtu žáků. U MZ ve školním roce 2011/2012 neprospělo 3,38 % žáků, 2012/2013 3,76 % a 2013/2014 4,19 %. Škola přijala účinná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání, žákům se studijními neúspěchy poskytuje účinnou podporu (např. kroužky pro přípravu k MZ i k přijímacím zkouškám na vysoké školy). Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje nejen výsledky žáků u MZ, ale i uplatnění absolventů na trhu práce. Za přípravu absolventů škola získala od Klubu zaměstnavatelů ocenění Škola s kvalitní přípravou na zaměstnání – Doporučeno zaměstnavateli 2014.

Žáci školy se v rámci programů Leonardo a Erasmus účastnili stáží ve Spolkové republice Německo a práce na společných projektech se školami v Lotyšsku. Vedení školy je motivuje i k účasti v soutěžích. Pořádání školních kol umožňuje vybírat ty nejlepší z nich a nominovat je do vyšších regionálních a celostátních soutěží (např. soutěže v poskytování první pomoci, olympiády z anglického a německého jazyka, chemie). Osobnost žáků je rozvíjena i odbornými motivačními exkurzemi, besedami a přednáškami, návštěvami kulturních institucí a širokou nabídkou mimoškolních aktivit a kroužků.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků a podporuje jejich osobnostní a odborný růst na nadprůměrné úrovni.

Závěry

Vedení školy má stanovené srozumitelné cíle rozvoje školy, usiluje o co nejvyšší kvalitu vzdělávacích procesů i zázemí. Snaží se posílit týmovou práci, klade důraz na vztahy a komunikaci všech zúčastněných.

K silným stránkám školy patří snaha vedení školy vytvořit ve škole stabilně dobré klima (bezpečné prostředí, motivující atmosféra, konstruktivní zpětná vazba). Vstřícnou a otevřenou komunikaci ve škole podporují i poradní sbory (žakovská rada, pedagogické kolegium, kolegium lycea). Na udržování dobré úrovně vzdělávání se významně podílí téměř plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Výuka všech předmětů měla po stránce didaktické, metodické i odborné převážně velmi dobrou úroveň, realizované vyučování společenskovedních a odborných předmětů bylo často příkladné. Pozitivně byly hodnoceny: průběžná kontrola pedagogické dokumentace, příprava dílčích plánů pro vzdělávání žáků se SVP, důraz na domácí přípravu žáků, oblast podpory sociálních dovedností žáků, jejich zapojení do soutěží, konání odborných zahraničních praxí a exkurzí. Realizovaný průběh vzdělávání i další aktivity, uskutečňované školou pro žáky, podporují jejich osobnostní rozvoj i uplatnění v praktickém životě. Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je hodnocena jako příklad



dobré praxe. Nadstandardně bylo hodnoceno i zapojení školy do projektové činnosti a partnerská spolupráce.

Slabším místem byla nízká hospitační činnost vedoucích pracovníků školy a dílčí metodické nedostatky ve struktuře některých sledovaných hodin, zejména v oblasti uplatňování sebehodnocení žáků a dodržování závěrů hodin. V hodnocení cizích jazyků výrazně převažovala klasifikace písemného projevu žáků, v průběhu výuky byly málo procvičovány jejich produktivní řečové dovednosti. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn školní řád přílohami.

Česká školní inspekce doporučuje nadále pokračovat v průběžném zvyšování kvality práce a řízení, zvýšit kontrolní činnost ve vyučovacích hodinách. V rámci hospitací sledovat i další kritéria pro hodnocení kvality výuky (vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků, průběžné hodnocení žákova úspěchu, četnost ústního a písemného prověřování aj.). Při výuce cizích jazyků rozvíjet řečové dovednosti žáků a vést je k dosažení jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí. V rámci možností pokračovat v realizaci odborných zahraničních praxí žáků.

Od poslední inspekce došlo ve škole k výrazným změnám v oblastech materiálního zázemí, včetně zkvalitnění výpočetní a prezentační techniky a internetového připojení. Odborné učebny pro výuku klinických i technických oborů byly postupně dovybaveny nezbytnými pomůckami, moderní počítačové učebny i běžné učebny kvalitní projekční a výpočetní technikou. Zaměstnanci školy připravili vlastní výukové materiály a zapojili se do tvorby a realizace další řady projektů. Pevnou součástí kurikula školy se stal projekt minimaturit, určený po žáky 2. ročníků. V roce 2014 škola uspěla se třemi projekty v novém programu Erasmus a získala ocenění „Doporučeno zaměstnavateli“ za kvalitní přípravu absolventů. Řídící management školy zpracoval za uplynulé tříleté období dvě vlastní evaluační zprávy, zaměstnanci školy provedli SWOT analýzu na svých úsecích, která se stala východiskem pro zpracování dokumentu Strategie rozvoje školy do roku 2020.

Škola si udržela velmi dobrou úroveň v těchto sledovaných oblastech: výuka odborných a společenskovedných předmětů, zapojení do projektové činnosti, partnerská spolupráce, personální politika z hlediska získání kvalifikovaných pracovníků a podpory jejich odborného růstu. K výraznému zlepšení předchozího stavu došlo v oblasti práce školy s výsledky vzdělávání žáků. Příkladná je dlouhodobě vynikající podpora osobnosti žáka.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14648/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, čj. 14648/SM/2009, vydaný Královéhradeckým krajem ze dne 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 1411/SM/2013-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013



4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě (dokumenty vydané odborem školství středního a speciálního vzdělávání Královéhradeckého kraje čj. 13578/SM/2014, 14987/SM/2012, 16246/SM/2013)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 1. 2015
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 3007/SM/2012, ze dne 14. 5. 2012
7. Přehled tříd (počty žáků, obor vzdělání, třídní učitelé) ve školním roce 2014/2015, stav k 18. 12. 2014
8. Přehled vyučovaných předmětů a jejich zkratk ve školním roce 2014/2015
9. Organizace školního roku 2014/2015
10. Souhrnné výsledky maturitního tréninku v kalendářních letech 2012, 2013
11. Zpráva o hodnocení kvality školy s datem 7. 10. 2014
12. Organizace školního roku 2014/2015
13. Strategie rozvoje školy, koncepční záměry do roku 2020
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 10. 2014
15. Záписy z hospitační činnosti vedení školy od roku 2012
16. Plány práce metodických sdružení školy za školní rok 2014/2015
17. Organizační řád čj.: 1339/2009
18. Plán vlastního hodnocení na období let 2012-2014, 2014-2016
19. Zpráva z auditního šetření, červen 2012 (projekt)
20. Zpráva o hodnocení kvality školy, červenec 2012 (projekt)
21. Zpráva, říjen 2011 (metodika MEC o.p.s.)
22. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
23. Školní řád platný pro školní rok 2014/2015
24. Zpráva o činnosti výchovného poradce za školní rok 2013/2014
25. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
26. Seznam žáků jiné státní příslušnosti ve školním roce 2014/2015
27. Minimální preventivní program VOŠZ a SZŠ Hradec Králové, ze dne 30. 9. 2014
28. Tematické plány vyučujících platné ve školním roce 2014/2015
29. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2014/2015
30. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2014/2015
32. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2014/2015
33. Záписy ze schůzí školské rady ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
34. Matrika školy ve školním roce 2014/2015
35. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
36. Pokyn k MZ ve školním roce 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
37. Složka přijímací řízení – spis žáka (vzorek) pro školní rok 2014/2015



38. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školních letech 2013/2014, 2014/2015
39. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Management pro řídící pracovníky ze dne 15. 11. 2002
40. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Úspěšný ředitel profesionalizační příprava – studium pro vedoucí pedagogické pracovníky ze dne 6. 8. 2008
41. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 8. 12. 2006
42. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 29. 11. 2007
43. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídící činnosti – Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky v rámci oborového studia Školský management ze dne 25. 9. 2012
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012, 2013 a 2014
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2013
47. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
48. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2011, 2012 a 2013
49. Vnitřní směrnice – Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2007
50. Dodatek k vnitřní směrnici – Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2009
51. Protokol o předání revizních zpráv II/14, ze dne 19. 3. 2014
52. Opatření k revizi tělocvičného náradí, ze dne 21. 2. 2014
53. Posouzení technického stavu tělocvičného náradí a posilovacích strojů a zařízení z pohledu zhodnocení rizik vedoucích k možnému vzniku úrazu, ze dne 21. 2. 2014
54. Prezenční listina o účasti na školení o požární ochraně a BOZP žáků školy na odborné praxi (vzorek)
55. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 (zápisy o poučení žáků o BOZ a seznámení se školním řádem)
56. Dokumenty BOZP o proškolení pracovníků školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
57. Zápis z úvodní provozní rady a pedagogické rady konané dne 25. 8. 2014 (včetně prezenční listiny)
58. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
59. Traumatologický plán pro poskytování první pomoci, ze dne 31. 8. 2010, platný od 1. 9. 2010
60. Provozní řády odborných učeben a tělocvičen, platné ve školním roce 2014/2015
61. Zápis o provedení evakuačního cvičení žáků, ze dne 18. 11. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko) Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Denisova 1073
506 01 J33

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

.....*Stuchlíková*.....

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

.....*Miluše Urbanová*.....

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

.....*Rozsypalová*.....

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

.....*Vachatová*.....

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

.....*Jiráňková*.....

V Hradci Králové dne *10. 2. 2015*.....

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vyšší odborná škola zdravotnická
a Střední zdravotnická škola,
(razítko)
Hradec Králové, Komenského 234

PaedDr. Soňa Lamichová, ředitelka školy

.....*Lamichová*.....

V Hradci Králové dne *10. 2. 2015*.....