

# Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234

Č.j. 797/2018 ze dne 9. 5. 2018  
Účinnost od 25. 5. 2018

## Š K O L N Í Ř Á D platný pro žáky střední školy

Tento školní řád<sup>1</sup> je vydáván ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

### **Čl. 1 Účel školního řádu**

1. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu vzdělávání mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti nezbytné pro zdravotnické povolání, pro něž se připravují.
2. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠZ a SZŠ v Hradci Králové zavazují řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené učebními osnovami a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.

### **Čl. 2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, příp. zaměstnanců**

#### **Žák má právo:**

1. účastnit se povinného teoretického a praktického vyučování a odborné praxe podle rozvrhu hodin příslušného ročníku a být informován o případných změnách v obsahu a organizaci studia;
2. být seznámen s učebním plánem/školním vzdělávacím programem, formami výuky, cíli výuky, se školním řádem a s jejich případnými změnami;
3. být na počátku vzdělávání seznámen s cíli vzdělávání, profilem a uplatněním absolventa;
4. být na počátku období poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém předmětu;
5. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
6. využívat školní knihovnu a studovnu k získání studijní literatury;
7. využívat počítačové učebny v souladu s provozním řádem počítačové sítě;
8. využívat školní jídelnu ke stravování a podle možností využívat k ubytování domov mládeže;
9. aktivně se podílet na zkvalitňování pedagog. procesu prostřednictvím konstruktivních návrhů;
10. vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost;
11. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (včetně pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu);
12. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
13. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a ochranu svého dobrého jména;
14. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. žákovskou radu), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
15. volit a být volen do školské rady, je-li žák zletilý; v případě nezletilého žáka mají právo volit členy školské rady jeho zákonní zástupci;
16. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje;

<sup>1</sup> Schváleno školskou radou VOŠZ a SZŠ dne 4. 5. 2018, spisový znak 1.2; skartační znak A 5

17. požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
18. na rovný přístup ke vzdělávání (nesmí být diskriminován z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana).
19. Práva uvedená v bodech 2., 5., 9., 10., 15., 16. mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
20. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dle bodu 5. mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
21. Žáci mají právo na zdvořilost ze strany zaměstnanců školy, mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Pokud nejsou spokojeni s jednáním zaměstnance školy, mají právo obrátit se stížností na ředitelku školy.
22. Žáci mají právo využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

#### **Žák je povinen:**

23. řádně docházet do školy (v souladu s podrobnostmi v Čl. 3) a řádně se vzdělávat;
24. dodržovat tento školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
25. plnit pokyny zaměstnanců školy;
26. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování (v souladu s podrobnostmi v Čl. 3);
27. pořídit si na vlastní náklady ISIC kartu, která bude sloužit k identifikaci žáka ve škole i na pracovištích odborné výuky, vstupu do budovy, tisku a odběru stravy (tuto kartu má možnost si pořídit prostřednictvím školy);
28. zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků má tuto povinnost zákonný zástupce);
29. zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:**

30. zajistit, aby žák řádně docházel do školy (v souladu s podrobnostmi v Čl. 3) a řádně se vzdělával;
31. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
32. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
33. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Čl. 3;
34. oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **Součinnost školy s orgány sociálně právní ochrany dětí**

Škola má oznamovací povinnost k orgánům OSPOD v těchto případech:

35. rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo nevykonávají či zneužívají práva plynoucí z jejich rodičovské zodpovědnosti;
36. děti vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku;
37. při podezření na spáchání trestného činu na dítěti ohrožující jeho život, zdraví, lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění;
38. podezření na domácí násilí;

39. neomluvené absence nad 25 hodin.

### **Součinnost školy a Policie ČR**

Škola má **bezodkladnou oznamovací povinnost** v případě podezření na šikanování, které naplnilo skutkovou podstatu trestného činu.

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

40. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
41. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
42. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
43. volit a být voleni do školské rady,
44. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

45. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
46. chránit a respektovat práva žáka,
47. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a domově mládeže,
48. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
49. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

50. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
51. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
52. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka nebo zletilého žáka.
53. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **Čl. 3 Docházka do školy**

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, být na svém místě ve třídě nejpozději 5 min. před zahájením výuky a zúčastnit se vyučování všech povinných, volitelných a zvolených nepovinných vyučovacích předmětů. Účast na odborných exkurzích je povinná.

2. V případě opakovaných pozdních příchodů, jejichž příčinou není zpoždění dopravního spoje, budou tyto hodnoceny jako neomluvené hodiny.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka nebo zletilý žák sám třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáků v odůvodněných případech povoluje:
  - a) z jedné hodiny vyučující učitel (nutno požádat předem);
  - b) ze dvou a více vyučovacích hodin téhož dne nebo z celého jednoho až celých dvou vyučovacích dní třídní učitel (nutno požádat předem);
  - c) tří a vícedenní nepřítomnost povoluje ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele (nutno požádat písemně, předem, na předepsaném formuláři).
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák sám) povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, a to pro nemoc, mimořádnou událost v rodině a dopravní důvody. Nejedná-li se o náhlé onemocnění, zařizuje si žák běžné lékařské prohlídky mimo výuku. Škola nenes zodpovědnost za žáka, který jde na běžnou prohlídku k lékaři, neboť tato návštěva nesouvisí s vyučováním. U žáků, kteří mají časté absence, může třídní učitel vyžadovat oznámení důvodu nepřítomnosti ve vyučování do 24 hodin. V případě dlouhodobé absence nebo často opakovaných krátkých nepřítomností žáka ve škole může třídní učitel požadovat dokládání jakékoliv další nepřítomnosti žáka lékařským nebo úředním potvrzením. Tomuto zpřísněnému režimu omlouvání absence předchází schůzka zainteresovaných, na které je tento režim žákovi, v případě nezletilého žáka i jeho zákonnému zástupci, oznámen.
5. Ve všech případech nepřítomnosti je při návratu do vyučování žák povinen ihned předložit třídnímu učiteli omluvný list, v němž je uveden důvod nepřítomnosti. Omluvný list žáka musí být u nezletilého žáka podepsán zákonným zástupcem.
6. Jestliže se žák střední školy neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dní vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou chorobou, oznámí to ihned žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
8. V případě těhotenství je žákyně povinna oznámit tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli. Další postup se řídí příslušnými vyhláškami. Jedná se o přerušení studia, které vyplývá z faktu, že praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo že praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
9. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
10. Žáci 4. ročníku, kteří ukončili vzdělávání, tj. obdrželi vysvědčení, jsou uvolněni z další docházky do školy. V tomto období se individuálně připravují na vykonání zkoušek, případně si mohou domluvit konzultaci s příslušnými vyučujícími. V době konzultací může být žákovi poskytnuto školní stravování. Žáci ubytovaní na DM mají nárok na školní stravování bez ohledu na konzultace.

#### **Čl. 4 Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou**

**Žák je povinen:**

1. Zodpovědně přistupovat ke studiu a dodržovat pravidla slušného chování v jednání se svými spolužáky. Jakékoliv projevy šikanování se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených „školským zákonem“.
2. Rozvíjet charakterové vlastnosti zdravotnického pracovníka, zejména:
  - duševní vyrovnanost a sebeovládání
  - schopnost rychlého rozhodování
  - čestné jednání a pravdomluvnost
  - smysl pro čistotu a pořádek
  - umění jednat s lidmi.
3. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření a řídit se provozními řády jednotlivých prostor. Žák je povinen respektovat pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Dojde-li k úrazu v souvislosti s vyučováním a činností související s výukou, musí žák poskytnout první pomoc dle svých znalostí a vědomostí a úraz bezprostředně nahlásit učiteli či jiné zletilé osobě vykonávající pedagogický dozor, která provede záznam do knihy úrazů.
4. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Zvláště hrubě opakované slovní (např. slova označená ve slovníku spisovného českého jazyka zkratkou vulg.=vulgarismus) a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Je nepřípustné rušit vyučující a žáky při vyučování. Každý má právo na možnost v klidu a nerušeně pracovat. Zdvořilost žáků k učitelům a dalším dospělým ve škole i mimo ni je samozřejmost. Při vstupu vyučujícího do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
5. Ve všech školních i mimoškolních záležitostech se obracet na třídního učitele, případně jeho zástupce.
6. Přicházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, přezouvat a převlékat se v šatně při vstupu, šatní skříňku zamykat, používat ochranné oděvy při praktických cvičeních ve škole i na pracovišti. Žák je povinen nosit bezpečnou obuv (s pevnou patou).
7. Dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek. Během vyučování neopouštět učebnu ani školní budovu bez souhlasu vyučujícího, s výjimkou přechodu mezi budovami a přerušení výuky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
8. Udržovat v čistotě a pořádku prostory školy. Jakékoli zjištěné poškození nebo krádež okamžitě hlásit přítomnému vyučujícímu, případně v kanceláři školy.
9. Ve školní jídelně se chovat ukázněně, dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, neodnášet nádobí a příbory z jídelny.
10. Dodržovat pravidla slušného chování a vystupování i mimo školu.
11. Plnit povinnosti služby dle instrukcí třídního učitele, zejména oznamovat po 10 minutách nepřítomnosti učitele v hodině tuto skutečnost zástupcům ředitelky, v případě jejich nepřítomnosti v sekretariátu školy.
12. Veškerá potvrzení si vyřizovat v kanceláři školy prostřednictvím třídního učitele. V případě nutnosti osobního jednání dodržovat úřední hodiny.

### **Žákům je zakázáno:**

13. Držení, distribuce, užívání a propagace návykových látek v areálu školy, DM a na klinických pracovištích, kde probíhá praktická výuka. Za návykové látky se považuje nikotin, alkohol, drogy a jiné zdraví škodlivé látky včetně jejich náhražek a napodobenin. Toto je zakázáno i při všech činnostech souvisejících s výchovně-vzdělávacími akcemi (sportovně-turistický kurz, sportovní soustředění, LVVK, exkurze apod.). Tento zákaz se týká i zletilých žáků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce. V případě, kdy existuje podezření na spáchání trestného činu, má škola oznamovací povinnost vůči Policii ČR a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

14. Nosit do školy nebo na činnosti organizované školou bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné věci nebo věci nebezpečné pro život a zdraví (jakékoli zbraně včetně nožů) a takové, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
15. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
16. Ničit školní majetek. Při ukončení školního roku musí být veškeré pomůcky předány v původním stavu. Při poškození školního majetku, poškození nebo ztrátě učebnic a pomůcek bude požadována odpovídající finanční náhrada.
17. Vstupovat bez souhlasu vyučujícího do odborných učeben, manipulovat s přístroji, pomůckami a modely.
18. Používat mobilní telefony během vyučování - mobilní telefon je v době vyučovací hodiny vypnutý a uložený v tašce;
19. Žákům je zakázáno pořizovat ve škole jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny.

## **Čl. 5 Chování žáků při praktickém vyučování a odborné praxi**

Při praktickém vyučování a odborné praxi uskutečňované na určených pracovištích platí všechna dosud uvedená pravidla a navíc platí následující pokyny:

1. Před zahájením se žák seznámí se zněním příslušné dohody a její ustanovení dodržuje. Dodržuje též předpisy BOZP I. a II. stupně. Seznámení s předpisy potvrzuje svým podpisem.
2. Žák je povinen prokázat svou totožnost při praktickém vyučování a odborné praxi ve Fakultní nemocnici Hradec Králové.
3. Všichni žáci jsou povinni dodržovat a respektovat práva nemocných v plném rozsahu.
4. Žáku nepřísluší podávat informace o stavu nemocných. Zachovává služební mlčenlivost, nikdy nemluví o nemocných na veřejnosti. Do dokumentace nemocného může žák nahlížet pouze s předchozím písemným souhlasem nemocného nebo jeho zákonného zástupce. Tyto údaje podléhají ochraně osobních dat.
5. Zneužití léků, chemikálií, tiskopisů, razítek a jiného zdravotnického materiálu je klasifikováno jako závažný přestupek a budou z něho vyvozeny patřičné sankce (vyloučení ze studia).
6. Ochranný oděv používá pouze ve zdravotnickém zařízení nebo při praktickém vyučování.
7. Žák nastupuje na pracoviště ve stanovenou dobu a v předepsaném čistém pracovním oděvu a obuvi, bez šperků (bezpečnostní zásady), viditelně nosí jmenovku.
8. Žák je vybaven jen potřebnými pomůckami, nenosí s sebou cenné předměty a větší částky peněz. Při práci dodržuje zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a protipožární opatření tak, aby neohrozil zdraví vlastní, spolupracovníků a nemocných.
9. Řídí se pokyny učitelky nebo pověřeného pracovníka, bez jejich vědomí se z pracoviště nevzdaluje.
10. Při jednání s pracovníky zařízení a nemocnými se chová zdvořile, dodržuje etický kodex zdravotnického pracovníka (sestry). Případné nedorozumění řeší vždy za pomoci učitelky nebo pověřeného pracovníka.
11. Během výuky dodržuje přestávku podle pokynů učitelky nebo pověřeného pracovníka. Během přestávky se zdržuje ve vyhrazených prostorách, neopouští pracoviště.
12. Žák odpovídá za škodu, kterou způsobil pracovišti při praktickém vyučování nebo odborné praxi, nebo v přímé souvislosti s nimi.
13. Výkon odborné praxe není produktivní činností ve smyslu § 122 zákona č. 561/2004 Sb.

## **Čl. 6 Provoz a vnitřní režim školy**

Provozní a organizační záležitosti

1. Žáci vcházejí do budovy školy a vycházejí z ní pouze určenými vchody vybavenými přístupovým systémem. Při příchodu a odchodu je žák povinen identifikovat se ISIC kartou.
2. Žáci nesmí umožnit vstup do školy cizím osobám.
3. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
4. Vchody školy jsou sledovány kamerovým systémem.
5. Zaznamenají-li žáci v budovách školy podezřelou cizí osobu, mají povinnost tuto skutečnost bezodkladně oznámit v kanceláři školy. Nesnažte se řešit situaci sami, cizí osoba může být agresivní nebo ozbrojena. Pověřená osoba provede kontrolu osoby a zajistí další kroky k jejímu pohybu v budovách.
6. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na www stránkách školy.
7. Mezi 4. a 7. vyučovací hodinou je vyučování přerušeno vyhrazenou dobou na oběd. V případě, že výuka probíhá mimo hlavní budovu, je výuka přerušena vyhrazenou dobou na přechod a dohled nad žáky začíná až 15 minut před počátkem výuky. Škola po dobu přerušování výuky za žáka neodpovídá.
8. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
9. Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
10. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
11. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### **Čl. 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### Úrazy žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Každý i drobný úraz je žák povinen neprodleně, nejpozději před odchodem ze školy ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
5. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.

6. Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o poškození zdraví (bolestné)“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá odpovědnému pracovníkovi v kanceláři školy.

#### Bezpečnost a ochrana zdraví

7. **Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.**
8. Škola zajistí podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
9. Lékárničky první pomoci s potřebným vybavením jsou umístěny v kanceláři školy, kabinetě tělesné výchovy, laboratoři chemie č. 121 a kabinetě zdravotnických oborů č. 317.
10. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
11. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí zdravotnickou záchrannou službu na tel. 155.
12. O případném úrazu žáka musí být neprodleně informován zákonný zástupce.
13. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
14. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
15. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
16. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přichází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
17. Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
18. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
19. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

#### **Čl. 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

##### Zákaz poškozování a ničení majetku

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
2. Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
3. Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.



## Náhrada škody

4. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
5. Škola neodpovídá za ztráty věcí v neuzamčených šatnách či skříňkách. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

## **Čl. 9 Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci lze podle jejich rozsahu nebo významu udělit
  - a) pochvalu třídního učitele (po projednání s ředitelem školy)
  - b) pochvalu ředitele školy (po projednání v pedagogické radě)
3. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy
4. Při závažném zaviněném nebo opakovaném vědomém porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem (např. zneužívání návykových látek) ředitel může rozhodnout o:
  - a) podmíněném vyloučení žáka
  - b) vyloučení žáka

V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
5. Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
6. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 5 tohoto článku, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
7. Při porušování zákazu kouření bude tento přestupek vždy zaznamenán a postihován podle počtu opakování
  - a) poprvé – napomenutí třídního učitele
  - b) podruhé – důtku třídního učitele (písemné oznámení rodičům)
  - c) potřetí – důtku ředitele školy (písemné oznámení rodičům)
  - d) další opakování – podmíněné vyloučení ze studia (při nesplnění podmínky vyloučení ze studia)
8. Neomluvené hodiny
  - a. do 10 hodin pohovor třídního učitele, výchovného poradce a sdělení informací zákonnému zástupci dítěte (důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy)
  - b. do 25 hodin pohovor se školní výchovnou komisí (třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce vedení školy, zákonný zástupce nezletilého žáka) (důtku ředitele školy, příp. podmíněné vyloučení)
  - c. nad 25 hodin Oznámení o zanedbání školní docházky na OSPOD (podmíněné vyloučení)

## **Čl. 10 Přerušení vzdělávání, změna oboru vzdělání, přestup a opakování ročníku**

1. Ředitel školy rozhoduje o přestupu, změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 školského zákona.
2. Žák, nebo v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, musí o přerušení vzdělávání, změnu oboru vzdělání, přestup z jiné střední školy nebo opakování ročníku požádat písemně.
3. Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné provozní důvody.
4. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
5. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
6. O přestupu žáka rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má v rámci přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

## **Čl. 11 Závěrečná ustanovení**

1. S řádem školy seznamuje prokazatelným způsobem žáky a jejich zákonné zástupce třídní učitel, dodržování všech ustanovení je povinné.
2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je dostupný v kanceláři zástupců ředitelky školy.

### **Přílohy školního řádu:**

- příloha 1      **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**  
příloha 2      **Minimální preventivní program**

PaedDr. Soňa Lamichová, v.r.  
ředitelka školy