

Základní informace o ochraně osobních údajů

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech. Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID DS 8x3w8vs, emailem na adrese zshk@zshk.cz nebo poštou na adrese VOŠZ a SZŠ, Komenského 234, 500 03 Hradec Králové. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Jmenovaným pověřencem pro školu je Mgr. Robert Novák, tel. č. 603 483 804, email: rnovak@gjkt.cz.

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinná se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání uchazečů ke vzdělávání, doklady o průběhu vzdělávání a jeho ukončování žáků a studentů,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků a studentů, lékařské posudky.

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti žáka nebo studenta.

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech,
- seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
- seznamy žáků pro spolek Škola-Rodiče-Děti,
- kontakt na zákonné zástupce pro účely organizace výchovy a vzdělávání ve škole (jméno, adresa, e-mail, telefonní číslo, datová schránka),

- fotografie žáka za účelem jejího uložení do IS SAS – k ověření identity žáka vybranými pracovníky, např. na praxi nebo při ztrátě dokladu ISIC apod.
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole (web, sociální sítě, tiskoviny, prostory školy apod.),
- výtvarná a obdobná díla žáků v prostorách školy a domova mládeže za účelem estetizace prostředí, pořádání výstavy apod.,
- záznamy z kamerového systému školy pořizované za účelem zajištění bezpečnosti žáků a studentů a ochrany jejich majetku a majetku školy.

3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům/zletilým žákům a studentům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním (některých) osobních údajů.

4. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců žáků

- Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.
- Informace poskytnuté žákům, studentům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů,
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech žáků a studentů, tj. škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

- Ředitelka školy jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, a to Mgr. Roberta Nováka.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů je dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

18. 5. 2018, PaedDr. Soňa Lamichová, v.r.